

Informe de Actividades Diciembre 2019

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-475-2019-029 ✓
2. Nombre: Eliseo Chali Cutzal ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a los procesos de diseño, revisión, análisis, elaboración de informes, capacitación o seguimiento de aspectos técnicos/operativos de su competencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la creación de formato para desarrollar informes de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica de los municipios priorizados de los 7 departamentos
2	b) Facilitar asistencia técnica y seguimiento de los procesos de recolección y registro de datos realizado por Monitores y Delegados Departamentales de la SESAN en los procesos y aplicaciones del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN) que le sean asignadas y facilitar la realización de medidas correctivas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la actualización del listado de usuarios creados en la plataforma para la recolección de información de la Sala Situacional Municipal en el territorio nacional.
3	c) Elaborar informes técnicos con base en la información recopilada en el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a revisar en la plataforma de información de SESAN sobre actividades de Monitoreo de Desnutrición Aguda (MODA) en los departamentos del País.
4	d) Elaborar y/o facilitar la transferencia de guías metodológicas, manuales, instrumentos e información técnica para el personal de las Delegaciones, en apoyo a actividades vinculadas con salud y nutrición que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brinda acompañamiento a los monitores municipales en la creación de usuarios de Sala Situacional Municipal para tener más cobertura de los departamentos en información de los pilares de la SAN.
5	e) Facilitar el seguimiento de los procesos de recolección y registro de datos realizado por Monitores y Delegados de SESAN en las aplicaciones del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN) que le sean asignadas y facilitar la realización de medidas correctivas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se sigue con el apoyo a la recolección de la línea base y rangos críticos como soporte a la creación de usuarios de los monitores municipales para utilizar la plataforma de la Sala Situacional Municipal.

6	f) Apoyar en el diseño y elaboración de instrumentos y herramientas para conocer y monitorear la ejecución de actividades y el desempeño de las delegaciones a nivel departamental y municipal.	<ul style="list-style-type: none"> Se brinda apoyo a la recolección de informes de las acciones de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica de los municipios priorizados de los siete departamentos.
7	g) Diseño y seguimiento de la herramienta generada para el Plan Anual de Fortalecimiento/Operaciones Territoriales (PAFOT).	<ul style="list-style-type: none"> Se colaboró en la recolección de informes cuatrimestrales de las reuniones de las Comisiones Departamentales de SAN (CODESAN), coordinadas por SESAN en los departamentos.
8	h) Elaborar y trasladar información mensual del avance de las acciones realizadas en las delegaciones departamentales según instrumentos elaborados, para sistematizar los procesos de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a compilar las programaciones las delegaciones departamentales de los monitores municipales y delegados departamentales, y entregarlas a las autoridades superiores.
9	i) Participar en reuniones técnicas interinstitucionales a solicitud de la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a Delegados Regionales en actividades relevantes en sus áreas de acción para una mejor asesoría de las delegaciones en las metas físicas requeridas por las autoridades superiores.
10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la recolección y revisión de documentos que sirven como respaldo para solicitar arrendamiento y cambio de sede de las delegaciones departamentales autorizadas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1861 24740 0404

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-475-2019-029
2. Nombre: Eliseo Chali Cutzal
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

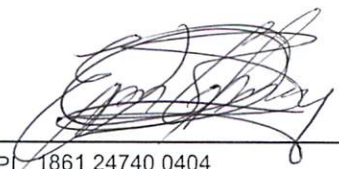
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a los procesos de diseño, revisión, análisis, elaboración de informes, capacitación o seguimiento de aspectos técnicos/operativos de su competencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al mejoramiento de la aplicación de Sala Situacional Municipal, cuando no se pueden introducir datos de la comunidad por diversas razones y se realizaron los ajustes en los pesos y variables en la plataforma, Además se brindó apoyo para realizar formatos de informes en: Planes Operativos Anuales, Estrategia nacional para la prevención de la Desnutrición Crónica y la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Facilitar asistencia técnica y seguimiento de los procesos de recolección y registro de datos realizado por Monitores y Delegados Departamentales de la SESAN en los procesos y aplicaciones del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN) que le sean asignadas y facilitar la realización de medidas correctivas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a las delegaciones departamentales de Jutiapa, Chiquimula, San Marcos, Santa Rosa sobre la verificación de los usuarios de Sala Situacional Municipal que puedan ingresar adecuadamente a la plataforma y utilizar la herramienta para generar información a nivel de comunidades. y se apoyo en la actualización del listado de usuarios en el territorio nacional.
3	c) Elaborar informes técnicos con base en la información recopilada en el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se ayudo a revisar la plataforma de información de SESAN para conocer la información ingresada por monitores municipales sobre: Consejos Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Capacitaciones realizadas por monitores en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Caracterización de comunidades y Monitoreo de Desnutrición Aguda en los departamentos.
4	d) Elaborar y/o facilitar la transferencia de guías metodológicas, manuales, instrumentos e información técnica para el personal de las Delegaciones, en apoyo a actividades vinculadas con salud y nutrición que le sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se ayudó en el ingreso de datos de línea basal y rangos críticos a la plataforma para agilizar la creación de usuarios en la plataforma de Sala Situacional Municipal y en la recolección y consolidación de información sobre personas que integran los Consejos municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional y los Consejos Comunitarios de Seguridad Alimentaria y Nutricional, descritas por Sexo y por Municipio.

5	e) Facilitar el seguimiento de los procesos de recolección y registro de datos realizado por Monitores y Delegados de SESAN en las aplicaciones del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN) que le sean asignadas y facilitar la realización de medidas correctivas.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó seguimiento a la recolección de información de los monitores municipales sobre líneas basales y rangos críticos de las comunidades seleccionadas por los monitores municipales como parte del soporte de la información para crear usuario de Sala Situacional Municipal en la plataforma como primer paso para poder conectar la aplicación ODK al sistema de la Sala Situacional Municipal.
6	f) Apoyar en el diseño y elaboración de instrumentos y herramientas para conocer y monitorear la ejecución de actividades y el desempeño de las delegaciones a nivel departamental y municipal.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la recolección y consolidación de informes sobre Planes Operativos Anuales, Categorización, Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica de los departamentos priorizados, así como personal capacitado de instituciones públicas coordinados con asistencia técnica sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional, para las metas físicas de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
7	g) Diseño y seguimiento de la herramienta generada para el Plan Anual de Fortalecimiento/Operaciones Territoriales (PAFOT).	<ul style="list-style-type: none"> Se colaboró en la actualización de listado de COMUSAN e integrantes de la misma, listado del personal de instituciones públicas coordinadas y asistidas en prevención de la desnutrición crónica, realizado por monitores municipales ingresadas a la plataforma virtual de SESAN. Y la revisión de informes de POA 2019 para conocer los avances, así como la recolección de informes de Planes Operativos Anuales de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2020 e informes de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
8	h) Elaborar y trasladar información mensual del avance de las acciones realizadas en las delegaciones departamentales según instrumentos elaborados, para sistematizar los procesos de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> Se auxilió en la recolección y consolidación de información de las planificaciones semanales de las 22 delegaciones departamentales que incluye los delegados departamentales y monitores municipales para ser entregados a las autoridades superiores.
9	i) Participar en reuniones técnicas interinstitucionales a solicitud de la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó seguimiento a la Mesa Multisectorial de recuperación caso Erupción Volcán de Fuego creada por las instituciones involucradas. Reuniones realizadas en la sede del Ministerio de la Defensa Nacional. Además se apoyo en la reunión de seguimiento y evaluación de los procesos de implementación de la sala situacional municipal de SAN.

10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se colaboró en consolidar información sobre Hambre Estacional a nivel municipal donde se conoció los municipios con información en la plataforma de SESAN, y al registro de la cantidad de integrantes de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN) distribuidos por sexo, además se realizó la recolección de documentos importantes de las delegaciones departamentales que necesitan arrendamiento de inmuebles para su funcionamiento, y se conoció el pronunciamiento de los foros de COCIGER en función de la afectación enfrentando al cambio climático.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
 DPI 1861 24740 0404

f)  ✓
 Licda. María Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  ✓
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____