

# Informe de Actividades Diciembre 2019

Guatemala 31 de diciembre de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-474-2019-029
2. Nombre: Dorian Iván Rodríguez Mazariegos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la revisión, análisis, registro y control de la población vulnerable identificado por el gobierno y la cooperación, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional en condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la gestión de bases de datos que identifiquen a familias en situación de riesgo a InSan en todos los municipios del país.</li> </ul> <p>Se apoyó en el control y administración de las bases de datos que integran a familias en situación de riesgo a InSan.</p> <p>Se apoyó en la preparación de las bases de datos que integran a las familias en situación de riesgo a InSan para su validación ante el registro nacional de las personas (Renap).</p> <p>Se apoyó en la integración de información para dar un análisis de resultados sobre las bases de datos enviadas por las delegaciones departamentales.</p>
2	Apoyo oportunamente en la elaboración de las solicitudes de alimentos que pueden ser atendidas con recursos de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el seguimiento a gestiones relacionadas a solicitudes de alimentos que se pueden otorgar con recursos de cooperación internacional.</li> </ul> <p>Se apoyó en la vinculación de acciones entre la coordinación de gestión de riesgos y la dirección de cooperación internacional.</p>
3	Apoyo en la elaboración de documentos solicitados por la Unidad y Dirección relacionados con el Plan Operativo Anual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el seguimiento del plan de trabajo trimestral y anual de la coordinación de gestión de riesgos para dar cumplimiento al plan operativo anual.</li> </ul>
4	Apoyo en la integración de informes departamentales sobre seguimiento y monitoreo de los avances de las gestiones de alimentos enviadas a VISAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el seguimiento a solicitudes de alimentos enviadas a Visan a través de reuniones y solicitud de información.</li> </ul> <p>Se apoyó en la implementación del sistema de monitoreo de asistencia alimentaria desde la plataforma web.</p>

		Se apoyó en el ingreso de información sobre la entrega de alimentos proporcionados por Visan a las familias en situación de riesgo a InSan.
5	Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó como representante de la institución ante otras instituciones, en mesas de trabajo relacionadas a la gestión de riesgo en situaciones de inseguridad alimentaria.</li> </ul> <p>Se apoyó en la elaboración de informes, ayudas de memoria y minutas, de reuniones en donde como coordinación de gestión de riesgos se participe.</p>
6	Otras que el Coordinador y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó como representante de la institución en las mesas técnicas o reuniones de trabajo relacionadas con la gestión integral de riesgo a desastres ante otras instituciones del organismo ejecutivo y cualquier otra actividad que sea asignada por las autoridades, para el cumplimiento de los objetivos de la institución.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1857478921004

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Licda. Maira Riano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-474-2019-029 ✓
2. Nombre: Dorian Iván Rodríguez Mazariegos ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la revisión, análisis, registro y control de la población vulnerable identificado por el gobierno y la cooperación, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional en condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la evaluación, corrección y mejora de los datos de las bases de datos que integran las familias que se encuentran en situación de riesgo a inseguridad alimentaria, en los municipios de:</li><li>• Coatepeque Quetzaltenango,</li><li>• San Antonio Suchitepéquez,</li><li>• Olinstepeque Quetzaltenango,</li><li>• Santo Tomás La Unión Suchitepéquez,</li><li>• San José La Máquina Suchitepéquez,</li><li>• San Andrés Itzapa, Chimaltenango,</li><li>• Nuevo San Carlos Retalhuleu,</li><li>• San Andrés Xecul Totonicapán,</li><li>• San Rafael La Independencia Huehuetenango,</li><li>• Santo Domingo Suchitepéquez,</li><li>• San Francisco El Alto Totonicapán,</li><li>• Mazatenango,</li><li>• San Ildefonso Ixtaguacan,</li><li>• Concepción Chiquirichapa Quetzaltenango</li></ul> Durante los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2019.
2	Apoyo oportunamente en la elaboración de las solicitudes de alimentos que pueden ser atendidas con recursos de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento, registro y validación de la base de datos para gestionar asistencia alimentaria ante la cooperación internacional durante los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2019.</li></ul>
3	Apoyo en la elaboración de documentos solicitados por la Unidad y Dirección relacionados con el Plan Operativo Anual.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la formulación del POA de gestión de riesgos, con el asesoramiento de la dirección de planificación, monitoreo y evaluación, con el objeto de presentar productos, sub productos y acciones a través de propuestas para su corrección, además se coordinó acciones para colaborar con el cumplimiento de los objetivos de la coordinación de gestión de riesgos durante los meses de julio, agosto, septiembre,</li></ul>

		octubre, noviembre y diciembre del año 2019.
4	Apoyo en la integración de informes departamentales sobre seguimiento y monitoreo de los avances de las gestiones de alimentos enviadas a VISAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la integración de avances de las gestiones de alimentos enviadas por las delegaciones de SESAN a nivel departamental, verificando el llenado y corrección de expedientes y bases de datos, durante los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2019.</li></ul>
5	Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la reunión de trabajo de la mesa técnica para el seguimiento al Proyecto Plataforma INFORM que define el índice de vulnerabilidad para la gestión de riesgo en Guatemala, durante los meses de julio, agosto y septiembre de 2019.</li><li>Se brindó apoyo en la elaboración de los registros digitales de las minutas y ayudas de memoria de reuniones llevadas a cabo en la coordinación de gestión de riesgos en el mes de octubre, noviembre y diciembre del año 2019.</li><li>Se apoyó y representó a SESAN para aportar en mesas de trabajo enfocadas en atender la inseguridad alimentaria y todo lo relacionado al mandato de la institución.</li></ul>

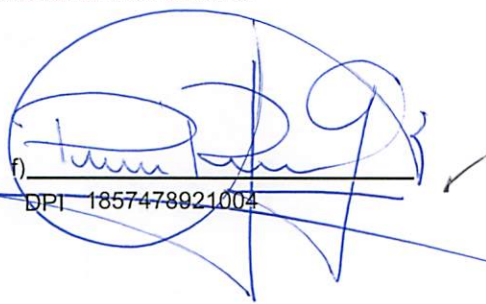
6

Otras que el Coordinador y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.


- Se apoyó en la elaboración de la plataforma para el monitoreo de asistencia alimentaria en todas sus intervenciones, coordinando acciones con la coordinación de informática y su equipo de programadores, para priorizar cambios que permitan visualizar y reportar en tiempo real los avances y alcances de la ejecución de las solicitudes realizadas al Visan, durante los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2019.
- Se apoyó en la elaboración del instructivo para operación del sistema de monitoreo de asistencia alimentaria en todas sus intervenciones durante el mes de octubre de 2019.
- Se apoyó en el seguimiento para la implementación del sistema de monitoreo de asistencia alimentaria, promoviendo la socialización del instructivo de uso del sistema y coordinando actividades para su implementación ante el usuario final del sistema, durante el mes de noviembre y diciembre de 2019.
- Se brindó el apoyo para representar a la institución en las mesas técnicas o reuniones de trabajo relacionadas con la gestión integral de riesgo a desastres ante otras instituciones del organismo ejecutivo y cualquier otra actividad que sea asignada por las autoridades, para el cumplimiento de los objetivos de la institución.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1857478921004

f)   
**Ing. René Martínez Parján**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez**  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
**Licda. María Rosalva Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-