

## Informe de Actividades Diciembre 2019

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

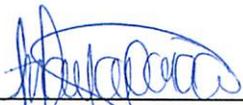
1. Contrato No. DSESAN-471-2019-029 ✓
2. Nombre: Ana María García Solorzano ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar y asesorar técnicamente la ejecución de intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y su respectivo Plan Operativo Anual de SAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el diseño del módulo "SIINISAN" para el aula virtual de capacitación al personal de SESAN.</li> </ul>
2	Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la modificación de las preguntas y flujo del formulario para implementar el Monitoreo de Desnutrición Aguda –MODA-.</li> </ul>
3	Apoyar los procesos técnicos relacionados con el monitoreo de acciones de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica y el Plan para la Atención del Hambre Estacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la revisión de la herramienta de Excel para llevar a cabo el monitoreo de la gobernanza en las COMUSAN.</li> <li>• Apoyo en la redacción de la guía para implementar el monitoreo de la gobernanza en las COMUSAN.</li> </ul>
4	Elaborar informes de análisis de la información recopilada en el proceso de monitoreo que le sea asignado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el análisis de los resultados de la evaluación del estado nutricional de escolares de nivel pre-primario y primario en el marco de Ley de Alimentación Escolar (mes de Diciembre 2019).</li> </ul>
5	Apoyar los procesos y actividades técnicas que coordina la Unidad de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en el examen de evaluación de la Clasificación Integrada en Fases de Desnutrición Aguda (versión 3.0).</li> <li>• Participación en el Taller de Análisis CIF de Desnutrición Aguda (versión 3.0).</li> </ul>
6	Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la consolidación de la primera versión de la Memoria de Labores de SESAN 2019 (Diciembre 2019).</li> </ul>

7	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en la conferencia en línea "Sistemas Alimentarios como Motor de la Transformación Rural" de FAO.</li> </ul>
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1973575630101

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maíra Ruano Estrada de García  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-471-2019-029

2. Nombre: Ana María García Solorzano

3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar y asesorar técnicamente la ejecución de intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y su respectivo Plan Operativo Anual de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Participación en 4 reuniones de la Comisión Interinstitucional de Alimentación Escolar.</li><li>Dictamen Técnico en respuesta al Oficio VDA-226-2019 redactado.</li><li>"Reglamento de la Comisiones Técnicas Interinstitucionales Nacional, Departamental y Municipal de Alimentación Escolar" revisado.</li><li>Presentación del tema "Educación alimentaria y nutricional en el ámbito escolar" llevada a cabo en el III Congreso Nacional de Alimentación Escolar.</li><li>Documento "Plan Estratégico para la Implementación del Programa de Alimentación Escolar" revisado.</li><li>Módulo "SIINISAN" diseñado para el aula virtual de capacitación al personal de SESAN.</li></ul>
2	Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>Herramienta en Excel para el cálculo de rangos críticos de las variables de aprovechamiento biológico de la Sala Situacional Municipal de SAN diseñada.</li><li>Formulario electrónico "Monitoreo de Casos de Desnutrición Aguda -MODA-" revisado.</li><li>Fformulario electrónico "MONISAN" revisado.</li></ul>
3	Apoyar los procesos técnicos relacionados con el monitoreo de acciones de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica y el Plan para la Atención del Hambre Estacional	<ul style="list-style-type: none"><li>Participación en la reunión para la Evaluación Conjunta de las Acciones de la Plataforma Multi-actor del Movimiento SUN 2019.</li><li>Formulario electrónico para realizar el Mapeo de Actores en SAN revisado.</li><li>Propuesta de modificación de indicadores para la Sala Situacional Municipal de SAN realizada.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación "Resultados del MONISAN 2019 en los 7 departamentos de cobertura de la ENPDC" diseñada.</li> <li>• Participación en la reunión de seguimiento y evaluación de los procesos de implementación de la Sala Situacional Municipal de SAN.</li> <li>• Sistema de Monitoreo de Asistencia Alimentaria de SESAN revisado.</li> <li>• Herramienta de Excel para llevar a cabo el monitoreo de la gobernanza en las COMUSAN revisada.</li> <li>• "Guía para implementar el monitoreo de la gobernanza en las COMUSAN" diseñada.</li> </ul>
4	Elaborar informes de análisis de la información recopilada en el proceso de monitoreo que le sea asignado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primer borrador del documento "Análisis de la base de datos de niños y niñas con desnutrición aguda reportados por MSPAS en el año 2018" revisado.</li> <li>• "Primer informe MONISAN 2019" redactado y revisado.</li> <li>• Presentación en Power Point "Primer informe MONISAN 2019" diseñada.</li> <li>• Propuesta de "Iniciativa de Ley de Pérdidas y Desperdicio Alimenticios" revisada.</li> <li>• "Informe del análisis de los resultados de la evaluación del estado nutricional de escolares de nivel primario en el marco del Plan de Acciones Integradas en Municipios de la Región Norte del Departamento de Huehuetenango" redactado.</li> <li>• "Primer borrador del Informe de análisis de los resultados de la evaluación del estado nutricional de escolares de nivel pre-primario y primario en el marco de Ley de Alimentación Escolar" redactado .</li> <li>• Participación en 5 reuniones de revisión de la propuesta de "Iniciativa de Ley de Pérdidas y Desperdicio Alimenticios".</li> </ul>
5	Apoyar los procesos y actividades técnicas que coordina la Unidad de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la presentación "Diagnóstico técnico del Programa de Alimentación Escolar".</li> <li>• "Protocolo de Actuación Conjunta del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional" revisado.</li> <li>• "Propuesta para la creación del Acuerdo Gubernativo Comisión Técnica Interinstitucional de Morbilidad y Mortalidad por Desnutrición Aguda" revisada.</li> <li>• Participación en el Taller de Formación de la Clasificación Integrada en Fases de Desnutrición Aguda (versión 3.0).</li> <li>• Examen de evaluación de la Clasificación Integrada en Fases de Desnutrición Aguda (versión 3.0) aprobado.</li> <li>• Análisis CIF de Desnutrición Aguda (versión 3.0) realizada.</li> </ul>
6	Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en 6 reuniones de la "Mesa Técnica Interinstitucional para el Análisis de la Morbilidad y la Mortalidad por la Desnutrición Aguda".</li> <li>• "Informe del Estado Nutricional de Niños y Niñas Menores de 2 Años que Viven en el Municipio de Camotán, Chiquimula" revisado.</li> <li>• Columna de opinión "Pérdidas y desperdicio de alimentos" redactada y publicada.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• "Memoria de Labores de SESAN 2018-2019" revisada.</li> <li>• Participación en el "Taller Proceso de Transición de Gobierno 2019-2020".</li> <li>• Primera versión de la Memoria de Labores de SESAN 2019 redactada.</li> </ul>
7	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respuesta al documento "Identificación de Prioridades de Cooperación Técnica de INCAP hacia los Países Miembros" redactada.</li> <li>• Documento "Adaptación del Piloto de la Metodología de Graduación de Pobreza en el Municipio de Nahualá del Departamento de Sololá, Guatemala" revisado.</li> <li>• Participación en el curso "Manejo de la base de datos de la VI ENSMI para el análisis del estado nutricional".</li> <li>• Taller "Disponibilidad y acceso a los alimentos" implementado.</li> <li>• Participación en la "Conferencia informativa programa de becas en Egipto".</li> <li>• Participación en el conversatorio "Acciones que impulsan los diferentes sectores para apoyar la práctica de lactancia materna".</li> <li>• Redacción del texto "Malnutrición" de la campaña de sensibilización e información dirigida por la Mesa de Comunicadores en SAN.</li> <li>• Participación en 1 reunión del Grupo de Instituciones de Apoyo del SINASAN.</li> <li>• Texto "Sobrepeso y obesidad" redactado.</li> <li>• Participación en el curso virtual de capacitación "Factura electrónica en línea -FEL-".</li> <li>• Participación en el Taller de Recopilación y Validación para el Diseño del Sistema de Seguimiento y Evaluación de la PNPDIM y PEO 2008-2023, organizado por SEPREM.</li> <li>• Participación en la reunión de revisión de la "Guía nutricional para niñez con discapacidad relacionada a Síndrome Congénito de Zika".</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en la conferencia en línea "Sistemas Alimentarios como Motor de la Transformación Rural" de FAO.</li> </ul>
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1973 57563 0101

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. María Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_