

Informe de Actividades Diciembre 2019


Guatemala 31 de diciembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

- Contrato No. DSESAN-469-2019-029
2. Nombre: Jessica Sofía Martínez Morales
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la elaboración de informes financieros de los recursos que administra la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el ámbito de competencia de la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración e integración de Informe Económico - Financiero Final de la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AACID), Proyecto: "Fortalecimiento de la Gobernanza Local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula, Guatemala".• Apoyo en la elaboración e integración del Informe - Financiero de la Ejecución Presupuestaria correspondiente al mes de noviembre 2019, por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-
2	b) Apoyo en el seguimiento de la ejecución de las donaciones o subvenciones que administra la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión de documentación final a presentar al cooperante de la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional de Desarrollo -AACID- del proyecto: "Fortalecimiento de la Gobernanza Local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula, Guatemala".• Se apoyó en el escaneo de documentación de soporte de la información del proyecto: " Fortalecimiento de la Gobernanza Local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula, Guatemala".
3	c) Apoyo en las actividades que se desarrollan en el área de contabilidad, revisión de expedientes que soportan la ejecución de gastos de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de conformidad a la normativa aplicable.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión de documentación de soporte de la nómina 029 de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN- correspondiente al mes de diciembre 2019• Apoyo en la revisión de documentación de soporte de los distintos gastos ejecutados en la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia -SESAN-



4	d) Apoyo en proponer las actualizaciones de los manuales de procesos y procedimientos de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, según las leyes que se encuentren en vigencia.	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de Manuales de procesos y procedimientos de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia -SESAN-
5	e) Otras que sean asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República - SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en las distintas reuniones solicitadas por el Director Financiero correspondiente al mes de diciembre 2019. Apoyo en distintas actividades de cierre del año 2019, solicitadas por el Director Financiero de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia -SESAN-

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2114-93619-0101

f) 
 Erasto René López Urizar
 DIRECTOR FINANCIERO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-469-2019-029
2. Nombre: Jessica Sofía Martínez Morales
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la elaboración de informes financieros de los recursos que administra la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el ámbito de competencia de la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración e integración del Informe Económico - Financiero de la Ejecución Presupuestaria, por la Secretaría e Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN- correspondiente a los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2019.• Se apoyó en la actualización mensual del Informe Económico de Contrapartida del Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza -CATIE- correspondiente a los meses de julio, septiembre y octubre de 2019.• Se apoyó en la elaboración e integración de Informe Económico - Financiero de la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AACID), Proyecto: "Fortalecimiento de la Gobernanza Local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula." Correspondiente a los meses de julio, agosto, septiembre octubre y noviembre de 2019.• Se apoyó en la elaboración e integración de Informe Económico - Financiero de la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AACID), Proyecto: "Fortalecimiento de la Gobernanza Local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula." Final para el cierre de la Subvención con el cooperante en el mes de diciembre de 2019.• Se apoyó en la elaboración e impresión del Informe Económico Trimestral de Contrapartida del Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza -CATIE- correspondiente a los trimestres de mayo a julio y de agosto a octubre 2019

Handwritten signature

2	<p>b) Apoyo en el seguimiento de la ejecución de las donaciones o subvenciones que administra la SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la gestión para revisión de documentación financiera por parte de la Auditoría Externa para el proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza Local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula en los meses de julio a diciembre 2019. • Se apoyó en la gestión para la revisión y aprobación en forma digital del Informe Mensual por parte del Organismo donante del Proyecto: "Fortalecimiento de la Gobernanza Local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula. Correspondiente a los meses de julio a noviembre 2019. • Se apoyó en la gestión para la revisión y aprobación en forma digital del Informe Trimestral de Contrapartida por parte del Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza -CATIE- de los trimestres de mayo a julio y de agosto a octubre 2019. • Apoyo en el seguimiento del Informe de Auditoría Externa de la Contrapartida por parte del Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza -CATIE- en el mes de septiembre de 2019. • Se apoyó en la revisión de documentación final a presentar al cooperante de la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional de Desarrollo -AACID- del proyecto: "Fortalecimiento de la Gobernanza Local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula, Guatemala" en el mes de noviembre y diciembre de 2019. • Se apoyó en la gestión para la revisión y aprobación en forma digital del Informe Final por parte del Organismo donante del Proyecto: "Fortalecimiento de la Gobernanza Local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula. En el mes de diciembre 2019. • Se apoyó en el escaneo de documentación de soporte de la información del proyecto: " Fortalecimiento de la Gobernanza Local en SAN, en el marco PESAN 2016-2020, en el departamento de Chiquimula, Guatemala". En el mes de diciembre 2019.
3	<p>c) Apoyo en las actividades que se desarrollan en el área de contabilidad, revisión de expedientes que soportan la ejecución de gastos de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de conformidad a la normativa aplicable.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la revisión de documentación de soporte de los gastos ejecutados en la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN- en los meses de junio a diciembre 2019. • Se apoyó en la revisión de documentación de soporte de nómina 029 de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN- en los meses de junio a diciembre 2019.
4	<p>d) Apoyo en proponer las actualizaciones de los manuales de procesos y procedimientos de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, según las leyes que se encuentren en vigencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la actualización y revisión de Manuales de Procedimientos realizados en la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN- en el mes de junio y julio de 2019. • Se apoyó en la modificación de flujogramas para el Manual de Procedimientos realizados en la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN- en los meses de junio y julio de 2019.

KA


		<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la impresión de Manual de Procedimientos realizados en la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.
5	<p>e) Otras que sean asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República - SESAN-.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el acompañamiento y soporte de las distintas reuniones solicitadas por el Director Financiero de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República en los meses de junio a diciembre 2019. • Se apoyó en la revisión de documentación de soporte de los gastos ejecutados en la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN- en el área de SIAF en los meses de junio a diciembre 2019. • Se apoyó en la asignación de renglón y subcuenta contable de los bienes de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN- para realizar el cuadro de inventario en los meses de julio a septiembre 2019. • Se apoyó en la revisión de conteo físico de los bienes fijos en las oficinas centrales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia en los meses de agosto y septiembre de 2019. • Apoyo en distintas actividades de cierre del año 2019, solicitadas por el Director Financiero de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia -SESAN- en los meses de junio a diciembre 2019.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2114 93619 0101

f) 
 Eustaquio López Urizar
 DIRECTOR FINANCIERO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lillian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____