

Informe de Actividades Diciembre 2019

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-467-2019-029 ✓
2. Nombre: HAZEL ARLETTE ALONZO NAVAS ✓
3. Unidad Administrativa: Financiera ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo correspondiente en el archivo físico y digital para fácil acceso de la gestión contable de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• 1. Apoyo en ordenar los Cur's físicos de Noviembre y Diciembre de 2019.• 2. Apoyo en escanear los Cur's previo a su archivo físico para tener una copia digital y un acceso más rápido para consulta de los mismos.
2	b) Apoyo en la actualización y control cronológico del archivo de los documentos de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• 1. Apoyo llevando un control de todos los Cur's en Excel de los meses de Noviembre y Diciembre de 2019.
3	c) Apoyo en foliar los documentos que respaldan la ejecución de gasto del presente ejercicio fiscal de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• 1. Foliar Cur's de los meses de Noviembre y Diciembre de 2019.
4	d) Apoyo en la entrega de documentos solicitados por los entes fiscalizadores internos y externos.	<ul style="list-style-type: none">• 1. Apoyo recibiendo correspondencia de otras Direcciones de la SESAN.

5	e) Otras que sean asignadas por el Director Financiero y/o las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Apoyo en otras actividades durante el mes.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2987 44503 0101

f) 
 DIRECCIÓN FINANCIERO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lilian Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-467-2019-029 ✓
2. Nombre: HAZEL ARLETTE ALONZO NAVAS ✓
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo correspondiente en el archivo físico y digital para fácil acceso de la gestión contable de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• 1. Apoyo en ordenar los Cur's físicos de junio a diciembre de 2019.• 2. Apoyo en escanear los Cur's previo a su archivo físico para tener una copia digital y acceso rápido para consulta de los mismos de junio a diciembre de 2019.
2	b) Apoyo en la actualización y control cronológico del archivo de los documentos de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• 1. Apoyo llevando un control de todos los Cur's en Excel de los meses de junio a diciembre de 2019.
3	c) Apoyo en foliar los documentos que respaldan la ejecución de gasto del presente ejercicio fiscal de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• 1. Apoyo foliando Cur's de los meses de junio a diciembre.
4	d) Apoyo en la entrega de documentos solicitados por los entes fiscalizadores internos y externos.	<ul style="list-style-type: none">• 1. Apoyo recibiendo correspondencia de otras Direcciones de la SESAN de junio a diciembre de 2019.
5	e) Otras que sean asignadas por el Director Financiero y/o las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• 1. Durante el mes de junio de 2019 no fueron requeridas actividades por parte del Director Financiero o autoridades superiores de Secretaría de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.

	• 2. Apoyo en otras actividades durante los meses de julio a diciembre de 2019.
--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2987 44503 0101

f) 
Erasto René López Urizar
DIRECTOR FINANCIERO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lilian Elizabeth Montes Rivera
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____