

# Informe de Actividades Diciembre 2019

Guatemala 31 de diciembre de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-462-2019-029
2. Nombre: Jenny Fabiola Gonzalez Fuentes
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Asesorar y analizar las acciones legales que de forma preventiva o reactiva permitan la defensa y protección de los intereses de la Secretaría de Seguridad Alimentaria, debiendo informar de los análisis realizados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesore y analice las acciones legales que de forma preventiva o reactiva permitan la defensa y protección de los intereses de la Secretaría de Seguridad Alimentaria, debiendo informar de los análisis realizados, es de mencionar lo relacionado con el Juicio Ordinario Laboral identificado bajo el numero 08004-2019-1050 tramitado en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Totonicapán, específicamente, la continuidad del Tramite efectuado en la Delegación de Procuraduría General de la Nación con Sede en el Municipio y Departamento de Quetzaltenago, respecto al trámite del Recurso de Apelación Presentado en la Sala Mixta del departamento de Huehuetenango, el cuál está pendiente de resolver; para sí darle continuidad a las diligencias correspondientes propiamente dentro del Juicio identificado al inicio.</li> </ul>
2	b. Dirigir y procurar todos los asuntos judiciales o administrativos en los que tenga intervención SESAN en los Departamentos donde sea necesario diligenciarlos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigí y procuré todos los asuntos judiciales o administrativos en los que tenga intervención SESAN en los Departamentos donde sea necesario diligenciarlos, habiéndome apersonado al lugar que ocupa las Instalaciones de la Procuraduría General de la Nación con Sede en el Municipio y Departamento de Quetzaltenago, para informarme con el Asesor Jurídico de dicha institución, quién es el asignado para el trámite correspondiente de los diferentes procesos en los que SESAN tiene intervención en el departamento de Totonicapán, respecto al Juicio Promovido por la señora REBECA ISABEL AGUILAR PUA DE GARCÍA.</li> </ul>
3	c. Analizar la documentación que emana a la SESAN relacionada con temas jurídicos en los que le sea requerida su análisis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analice la documentación que emana a la SESAN relacionada con temas jurídicos en los que le sea requerida su análisis, mismos que aún están pendientes de asignación en los próximos días.</li> </ul>

4	d. Ejecutar cronograma de actividades a nivel Departamental y Municipal en temas judiciales.	<p>168</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecuté cronograma de actividades a nivel Departamental y Municipal en temas judiciales, para así poder tener la organización mensual, para el trámite correspondiente respecto a cada tema judicial en los que SESAN sea parte.</li> </ul>
5	e. Analizar la documentación legal que deba emitirse en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analice la documentación legal que deba emitirse en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones de la SESAN, pendiente de asignación.</li> </ul>
6	f. Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comparecí ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional, específicamente el apersonamiento continuo a la Delegación de Procuraduría General de la Nación con Sede en el Municipio y Departamento de Quetzaltenango, con el objetivo de mantener informada a la SESAN de los trámites que allí en la delegación se tramitan.</li> </ul>
7	g. Informar sobre los riesgos que puedan suscitarse en los litigios en que se vean afectados los intereses de SESAN cuando así se le requiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe sobre los riesgos que puedan suscitarse en los litigios en que se vean afectados los intereses de SESAN cuando así se le requiera, los cuales aún no se me requerido.</li> </ul>
8	h. Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Otras que sean asignadas por la máxima autoridad, mismas que aún no han sido asignadas.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) \_\_\_\_\_

DPI 1679 22343 1202

LICENCIADA:  
*Jenny Fabiola González Fuentes*  
 ABOGADA Y NOTARIA

f) \_\_\_\_\_

*Juan Carlos Estrada*  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_

## Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-462-2019-029
2. Nombre: Jenny Fabiola Gonzalez Fuentes
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Asesorar y analizar las acciones legales que de forma preventiva o reactiva permitan la defensa y protección de los intereses de la Secretaria de Seguridad Alimentaria, debiendo informar de los análisis realizados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el periodo comprendido del mes de julio al mes de diciembre del año 2019; Asesore y analice las acciones legales que de forma preventiva o reactiva permitan la defensa y protección de los intereses de la Secretaria de Seguridad Alimentaria, debiendo informar de los análisis realizados, dentro de los diversos procesos en donde SESAN es parte, por mencionar dentro del Juicio Ordinario Laboral identificado bajo el número 08004-2019-1050, a cargo de la Oficial Primera del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Totonicapán. Así mismo es de mencionar lo relacionado con el Juicio Ordinario Laboral identificado bajo el numero 08004-2019-935 tramitado en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Totonicapán, específicamente, la continuidad del Tramite efectuado respecto al planteamiento de Excepción de Demanda Defectuosa para la continuidad a las diligencias correspondientes propiamente dentro del Juicio.</li> </ul>
2	b. Dirigir y procurar todos los asuntos judiciales o administrativos en los que tenga intervención SESAN en los Departamentos donde sea necesario diligenciarlos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el periodo comprendido del mes de julio al mes de diciembre del año 2019; Dirigí y procure todos los asuntos judiciales o administrativos en los que tenga intervención SESAN en los Departamentos donde sea necesario diligenciarlos. Para el efecto me apersono a la Procuraduría General de la Nación de la delegación del departamento de Quetzaltenango, a darle seguimiento a los procesos en donde la institución es parte, de manera continua, para informarme con el Asesor Jurídico de dicha institución, quién es el asignado para el trámite correspondiente de los diferentes procesos en los que SESAN tiene intervención en el departamento de Totonicapán, por mencionar el Juicio Promovido por la señora REBECA ISABEL AGUILAR PUA DE GARCÍA; Así mismo me apersono en diferentes ocasiones al municipio y departamento</li> </ul>

		de Huehuetenango, a la Sala Mixta de dicho departamento a informarme respecto a las diligencias efectuadas y el estado del proceso que tramita el Señor Marvin Humberto del Valle Cano; Así como las visitas a las Instalaciones de la Procuraduría General de la Nación con Sede en el Municipio y Departamento de Huehuetenango para informe de los procesos que tramita.
3	c. Analizar la documentación que emana a la SESAN relacionada con temas jurídicos en los que le sea requerida su análisis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el periodo comprendido del mes de julio al mes de diciembre del año 2019; Analice la documentación que emana a la SESAN relacionada con temas jurídicos en los que le sea requerida su análisis, con el objeto del seguimiento de cada proceso en los departamentos que conforman el occidente de la República de Guatemala por cuestión de asignación, habiendo sido los departamentos de San Marcos, Totonicapán y Huehuetenango, específicamente.</li> </ul>
4	d. Ejecutar cronograma de actividades a nivel Departamental y Municipal en temas judiciales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el periodo comprendido del mes de julio al mes de diciembre del año 2019; Ejecute cronograma de actividades a nivel Departamental y Municipal en temas judiciales, específicamente la calendarización para efectuar visitas contantes a la Procuraduría General de la Nación de la delegación del departamento de Quetzaltenango, para la verificación y seguimiento del Juicio Ordinario Laboral identificado bajo el número 08004-2019-1050, a cargo de la Oficial Primera del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Totonicapán, el cuál es diligenciando en dicho juzgado. Así mismo a la Procuraduría General de la Nación de la delegación del departamento de Huehuetenango para así poder tener la organización mensual, para el tramite correspondiente respecto a cada tema judicial en los que SESAN sea parte, habiendo sido este el departamento más concurrido durante la contratación.</li> </ul>
5	e. Analizar la documentación legal que deba emitirse en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el periodo comprendido de mes del julio al mes de diciembre del año 2019; Analice la documentación legal que deba emitirse en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones de la SESAN, a través de expedientes asignados para los departamentos en los cuales debía apersonarme e informar de las diligencias efectuadas por las diferentes delegaciones de la Procuraduría General de la Nación, según fuera el caso.</li> </ul>
6	f. Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el periodo comprendido del mes de julio al mes de diciembre del año 2019; Comparecí ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional. Habiendo acudido al Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Totonicapán, así como a las instalaciones que ocupa la Procuraduría General de la Nación de la delegación del departamento de Quetzaltenango, así también específicamente el apersonamiento continuo a la Delegación de Procuraduría General de la Nación con Sede en el Municipio y Departamento de Huehuetenango, con el objetivo de mantener informada a la SESAN de los tramites que allí en la delegación se tramitan, así como a las instalaciones de los Juzgados de Trabajo del departamento de Huehuetenango, así también la Sala Mixta de Dicho departamento.</li> </ul>

7,	g. Informar sobre los riesgos que puedan suscitarse en los litigios en que se vean afectados los intereses de SESAN cuando así se le requiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el periodo comprendido del mes de julio al mes de diciembre del año 2019; Informe sobre los riesgos que puedan suscitarse en los litigios en que se vean afectados los intereses de SESAN cuando así se le requiera, respecto al Juicio Ordinario Laboral identificado bajo el número 08004-2019-1050, por mencionar alguna; para establecer el trámite de Apelación que es el estado actual en que se encuentra dicho proceso ante las dependencias judiciales.</li> </ul>
8	h. Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el periodo comprendido del mes de julio al mes de diciembre del año 2019; Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

  
 LICENCIADA.  
 DPI 1679,22343 1202  
*Jenny Fabiola González Fuentes*  
 ABOGADA Y NOTARIA

f) \_\_\_\_\_

f)   
 Juan Carlos Carías Estrada  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f) \_\_\_\_\_