

Informe de Actividades Diciembre 2019

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-457-2019-029 ✓
2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres ✓
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades asignadas	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración del plan de trabajo del mes de diciembre para dar seguimiento a la ejecución periódica de las actividades asignadas
2	Apoyo en la identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales, fundamentada en las prioridades del de la POLSAN y el PESAN otras estrategias de gobierno	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento de la gestión del Proyecto Crecer Sano en SESAN.
3	Apoyo en el diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el seguimiento de convenios asignados y actualización de informes.
4	Apoyo en la preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la actualizando las fichas de los convenios para el mes de diciembre.
5	Apoyo en la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración del Informe cuatrimestral de la DCE.
6	Apoyo en la coordinación con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en en seguimiento del Proyecto de país para el fortalecimiento de la prevención de la transmisión materno infantil de VIH, sífilis y hepatitis B, enero-diciembre 2020.
7	Apoyo en la sistematización de la información derivada de los convenios y temas a los que esté dando seguimiento, según la aplicación informática de sistematización de cooperación externa	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la sistematización de información derivada de los convenios asignados para la aplicación informática de la DCE.

8	Apoyo en la participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la participación de la Mesa Temática de Género para el mes de diciembre.
9	Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en las diferentes actividades asignadas por la Directora de la DCE.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2567 08061 0101

Sharon Ivon Salazar Torres
 Licda, Relaciones Internacionales
 Colegiado No. 3268

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

M. V. Elsa María M. Roque Duque
 Directora de Cooperación Externa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-457-2019-029
2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades asignadas	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración de planes de trabajo para los meses de julio a diciembre, para la ejecución periódica de las actividades asignadas.
2	Apoyo en la identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales, fundamentada en las prioridades del de la POLSAN y el PESAN otras estrategias de gobierno	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante los meses de julio-diciembre en las siguientes actividades:<ul style="list-style-type: none">*Se apoyó en el seguimiento del Convenio Visión Mundial (socialización del convenio a monitores y delegados de los departamentos y municipios priorizados). Seguimiento Convenio SESAN-ASECSA.*Se apoyó en convocatorias y coordinación para eventos de GIA y Mapeo de Actores.*Se apoyó en reuniones y Videoconferencias del Movimiento SUN.*Se apoyó en el seguimiento del Proyecto Crecer Sano.
3	Apoyo en el diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante los meses de julio-diciembre, en las siguientes actividades:<ul style="list-style-type: none">*Se apoyo en la propuesta de convenio de reciclaje de papel, el cual no fue firmado por no convenir a intereses de SESAN.*Se apoyó en el seguimiento de Convenios asignados ASECSA, VISIÓN MUNDIAL, DAI NEXOS LOCALES, INAP, ALIANMISAR, y actualización de fichas técnicas e informes.
4	Apoyo en la preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante los meses de julio-diciembre en las siguientes actividades:<ul style="list-style-type: none">*Se apoyó en la coordinación y preparación del informe del Evaluación Conjunta del Movimiento SUN.*Se apoyó en la coordinación y preparación del evento GIA.* Se apoyó en e seguimiento de Convenios Visión Mundial y ALIANMISAR, solicitando reuniones para dar cumplimiento a lo establecido en el convenio.*Se apoyo en el seguimiento de las acciones establecidas por

		Dai Nexos Locales y solicitar reuniones de trabajo.
5	Apoyo en la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó durante los meses de julio-diciembre en las siguientes actividades: *Se apoyó en la actualización de expedientes físicos y digitales de los convenios ASECSA, VISIÓN MUNDIAL, ALIANMISAR, DAI NEXOS LOCALES, INAP. *Se apoyo en la elaboración de los informes cuatrimestrales de la DCE.
6	Apoyo en la coordinación con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó durante los meses de julio-diciembre en las siguientes actividades: * Se apoyó en la coordinación con INCOPAS, para la evaluación conjunta del movimiento SUN. *Se apoyó en reuniones en subdespacho técnico, para el llenado de información para SEGEPLAN para la transición de Gobierno 2020. *Se apoyó en la participación a la reunión del Clúster de Nutrición. *Se apoyó en la convocatoria y llenado para el Mapeo de Actores. 2019. * Se apoyó en en seguimiento del Proyecto de país para el fortalecimiento de la prevención de la transmisión materno infantil de VIH, sífilis y hepatitis B, enero-diciembre 2020.
7	Apoyo en la sistematización de la información derivada de los convenios y temas a los que esté dando seguimiento, según la aplicación informática de sistematización de cooperación externa	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó durante los meses de julio-diciembre en las siguientes actividades: *Se apoyó en la sistematización de la información, y en reuniones para dar seguimiento a la aplicación informática de sistematización de cooperación externa, con la ingeniera Yolanda, de Catie PiNN. *
8	Apoyo en la participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó durante los meses de julio-diciembre en las siguientes actividades: *Se apoyo en la participación a la Mesa Temática de Mujeres-GEDS. *Y en la Mesa de Mujeres de SEPREM.* Y en la Presentación y entrega del informe Beijing+25.

9.	<p>Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó durante los meses de julio-diciembre en las siguientes actividades: *Se apoyó en asistencia a diferentes reuniones como la Mesa Sectorial de Nutrición/cluster, *Fichas para SEGEPLAN *Apoyó en la elaboración del informe trimestrales DCE 2019. *Se apoyó en reuniones para elaboración del Manual de Procedimientos de la DCE. *Presentación de Convenios vigentes DCE. *Participación a taller (Segeplan)
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓

DPI 2567 08061 0101

Sharon Ivon Salazar Torres
 Licda, Relaciones Internacionales
 Colegiado No. 3268

f)  ✓

M. V. Elsa Serrano H. Roque Duque
 Directora de Cooperación Externa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -

f)  ✓

Licda. María Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____