

## Informe de Actividades Diciembre 2019

Guatemala 31 de diciembre de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-456-2019-029
2. Nombre: LAURALISSETH TENI CACAO
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, fundamentada en las prioridades de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, PSAN; el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, PESAN; y otras estrategias de gobierno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la actualización de datos de organizaciones que apoyan acciones de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional y otras estrategias de gobierno, las cuales fueron identificadas en el mapeo de actores a nivel nacional.</li> </ul>
2	Apoyo en la elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades del puesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de un plan de trabajo para el seguimiento de ejecución de las actividades del puesto.</li> </ul>
3	Apoyo en la planificación, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de un informe de las acciones realizadas con el Grupo GIA para el año 2019.</li> </ul>
4	Apoyo en la planificación, desarrollo y Seguimiento a las sesiones y compromisos derivados del movimiento SUN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de propuesta de Convocatoria y Agenda para reunir la segunda semana de enero a representantes titulares del Movimiento Scaling Up Nutrition</li> </ul>
5	Apoyo en la preparación los formatos de acciones de cooperación/coordinación técnica/financiera, que se establezcan con los cooperantes internacionales, sector privado y alianzas con la sociedad civil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de una propuesta de formato para compartirla con los cooperantes de SESAN para actualización de datos y proyectos, de forma semestral.</li> </ul>
6	Apoyo en la actualización de expedientes correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con los cooperantes internacionales; así como en la facilitación de información para elaboración de informes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de informes de actualización de los Convenios asignados.</li> </ul>

7	Apoyo en la seguimiento de los convenios y/o relaciones de cooperación internacional, y de sociedad civil establecidas, y la formulación de informes periódicos respectivos, oportunamente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento a las propuestas de Convenios (Bioiversity-ACH-SESAN; y MAGA, FAO, FEWS NET III, INSIVUMEH, MARN, SESAN)</li> </ul>
8	Apoyo en la elaboración de documentos técnicos y de información que sean solicitados a la Dirección de Cooperación Externa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de documentos solicitados por la Dirección de Cooperación Externa.</li> </ul>
9	Apoyo en la participación en mesas y/o comités técnicos para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se tiene participación en Mesas Técnicas.</li> </ul>
10	Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en las actividades asignadas por la Dirección de Cooperación Externa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2385781001601

f)   
 Licda. Elsa María H. Roque Duque  
 Directora de Cooperación Externa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 - SESAN -

f)   
 Licda. Miria Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

## Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-456-2019-029
2. Nombre: LAURA LISSETH TENI CACAO
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

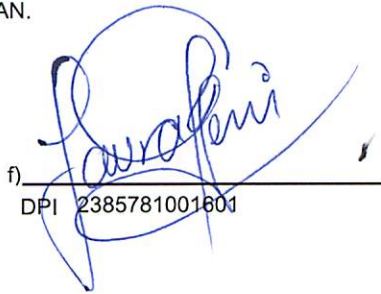
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, fundamentada en las prioridades de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, PSAN; el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, PESAN; y otras estrategias de gobierno	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en elaboración de borrador de Carta de Entendimiento tripartita entre ACH, Bioversity y SESAN, dentro de la cual se identifican salas situacionales; en la identificación, y focalización geográfica y actualización (mapeo de actores) y de proyectos de organismos nacionales e internacionales así como en el envío de información y convocatoria para que estas instituciones realizaran el mapeo de actores que respaldan las acciones en SAN; se apoyó en la revisión de organizaciones que realizan acciones en SAN en los departamentos de Alta Vetapaz, Huehuetenango, Quiché, Chiquimula, San Marcos, Totonicapám, Sololá, como respaldo a la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica -ENPDC-</li><li>• Se apoyó en la actualización de datos de organizaciones las cuales fueron identificadas en el mapeo de actores a nivel nacional.</li><li>• acción que se fundamenta en las prioridades de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, PSAN.</li></ul>
2	Apoyo en la elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades del puesto	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración de un plan de trabajo de forma mensual con el objeto de dar seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades del puesto</li></ul>
3	Apoyo en la planificación, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la planificación, desarrollo y seguimiento a los integrantes del grupo GIA, a fin de dar a conocer los resultados de la Evaluación Conjunta del Movimiento Scaling Up Nutrition 2019 y de las acciones realizadas en SAN, como país.</li><li>• En dar seguimiento al Grupo de Instituciones de Apoyo para el llenado de la encuesta del Mapeo de Actores 2019.</li><li>• En la preparación de una Agenda para Convocar a Reunión a los integrantes del Grupo de Instituciones de Apoyo -GIA-, en los primeros días del mes de diciembre, a fin de mantener una estrecha comunicación y realizar una agenda de trabajo en</li></ul>

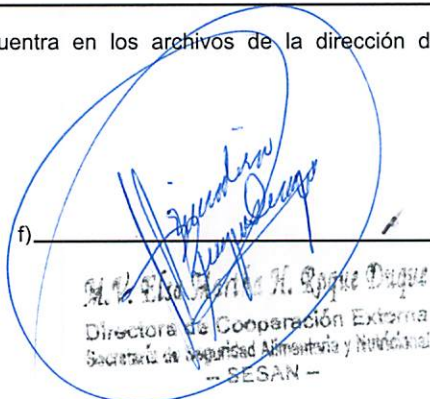
		<p>conjunto para el año 2020.</p> <p>En la elaboración de un informe de las acciones realizadas con el Grupo GIA para el año 2019.</p>
4	<p>Apoyo en la planificación, desarrollo y Seguimiento a las sesiones y compromisos derivados del movimiento SUN</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en el desarrollo de la Evaluación Conjunta brindando asistencia a los puntos focales de los 6 sectores que conforman la plataforma multiactor y elaboración del Informe Final del Movimiento SUN 2019. Se brindó información relacionada al subsidio del Movimiento SUN. En la elaboración y socialización de informe de resultados de la Evaluación Conjunta del Movimiento SUN a los representantes de los seis sectores que acuerpan las acciones que se realizan desde este Movimiento.</li> </ul> <p>En el seguimiento a la propuesta presentada por el Sector Sociedad Civil del proyecto para Subvención ofrecido por el Movimiento Scaling Up Nutrition, así como el traslado de información a los puntos focales de las actividades organizadas por la plataforma, como la Reunión Mundial del Movimiento SUN, en Katmandú, Nepal en noviembre de 2019.</p> <p>Se apoyó en la recopilación de información de las entidades dedicadas a la investigación, previo a su participación en la Cumbre Mundial en NEPAL.</p> <p>Se apoyó a las representantes del Foro de Rectores para el Movimiento SUN, así como de en la recopilación de información de entidades para la conformación del equipo del Sector Técnico del Movimiento SUN. En revisar las acciones surgidas de la Reunión Mundial del Movimiento SUN en Nepal.</p> <p>En la elaboración de propuesta de Convocatoria y Agenda para reunir la segunda semana de enero a representantes titulares del Movimiento Scaling Up Nutrition</p>
5	<p>Apoyo en la preparación los formatos de acciones de cooperación/coordinación técnica/financiera, que se establezcan con los cooperantes internacionales, sector privado y alianzas con la sociedad civil</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la presentación de formato para identificación de CUI de la primera infancia en riesgo de desnutrición, en asocio con RENAP; En la preparación del Borrador y cambios realizados a Carta de Entendimiento entre Bioversity, Acción Contra el Hambre y SESAN, para Cooperación técnica entre las partes.</li> </ul> <p>En la preparación de formatos que contienen las acciones de cooperación o coordinación establecidas con cooperantes internacionales, sector privado y alianzas con la sociedad civil.</p> <p>Se apoyó en la actualización de datos de los cooperantes con quienes se tiene Convenio, y de los integrantes de GIA e INCOPAS. En la preparación de formatos que contienen acciones de cooperación o coordinación establecidas con cooperantes internacionales y nacionales.</p> <p>En la actualización de formato para Addendum del Convenio con el MAGA.</p> <p>En la elaboración de una propuesta de formato para el envío de información pendiente por parte del Cooperante Project Concern International.</p> <p>En la elaboración de una propuesta de formato para compartirla con los cooperantes de SESAN para actualización de datos y proyectos, de forma semestral.</p>
6	<p>Apoyo en la actualización de expedientes correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con los cooperantes internacionales; así como en la facilitación de información para elaboración de informes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la actualización de expedientes asignados para dar seguimiento a las las relaciones establecidas con los cooperantes como PCI, Plan Internacional, MAGA, FAO, Fews Net, MARN, Movimiento SUN; RENAP; así como la facilitación de información a los enlaces para elaboración de informes</li> </ul> <p>Actualización de la información de expedientes, de relaciones establecidas con cooperantes internacionales, a fin de facilitar la elaboración de informes, y fichas técnicas de los Convenios</p>

		asignados (Renap, MAGA, PCI, Plan Internacional, INCOPAS, GIA, Movimiento SUN). Elaboración de un informe del estado actual en que se encuentran los procesos o acciones desarrolladas en cada uno de los Convenios Asignados.
7	Apoyo en la seguimiento de los convenios y/o relaciones de cooperación internacional, y de sociedad civil establecidas, y la formulación de informes periódicos respectivos, oportunamente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento a los convenios y/o relaciones de cooperación con Plan Internacional, RENAP, Bioversity, ACH, Incopas, MAGA; MAGA-FAO-Fews Net, MARN; Movimiento SUN; RENAP; y la formulación de informes periódicos respectivos seguimiento de Convenios y relaciones de cooperación internacional y de sociedad civil ya establecidos, así como en la actualización de informes, mediante solicitud de informes actualizados a los cooperantes, de acuerdo a lo pactado en los Convenios suscritos.</li> <li>Concreción de reuniones de trabajo con PCI y Plan Internacional para intercambiar información concerniente a los Convenios suscritos con estas organizaciones.</li> <li>En seguimiento a las propuestas de Convenios (Bioversity-ACH-SESAN; y MAGA, FAO, FEWS NET III, INSIVUMEH, MARN, SESAN)</li> </ul>
8	Apoyo en la elaboración de documentos técnicos y de información que sean solicitados a la Dirección de Cooperación Externa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de documentos técnicos, propuestas de oficio, fichas técnicas, informes de actividades y otros documentos solicitados a la Dirección de Cooperación Externa.</li> </ul>
9	Apoyo en la participación en mesas y/o comités técnicos para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la mesa técnica de MAGA-FAO-FEWS NET-MARN-SESAN, para la elaboración de un borrador de Convenio entre las partes; en la participación en mesas y/o comités técnicos para dar seguimiento y evaluación de programas y proyectos de Cooperación, así como en la asistencia a Reuniones.</li> </ul>
10	Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en otras actividades asignadas por la directora de Cooperación Externa, tales como la revisión y redacción parcial del manual de procedimientos de la DCE de manera conjunta con los demás oficiales y Directora de Cooperación.</li> <li>También se apoyó en el desarrollo del primer módulo de capacitación para el personal de SESAN y en otras actividades asignadas por la Directora de Cooperación Externa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2385781001601

f)   
 M. C. Elio Antonio H. Rojas Oquendo  
 Directora de Cooperación Externa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_