

Informe de Actividades Diciembre 2019

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

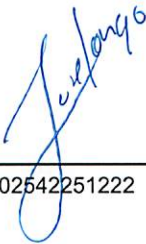
1. Contrato No. DSESAN-455-2019-029 ✓
2. Nombre: JOSÉ PABLO LONGO CAMPOLLO ✓
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales, fundamentada en las prioridades del PESAN;	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en la concreción del proyecto de la carta de entendimiento para la colaboración en investigación interinstitucional entre la facultad de Ciencias Médicas de la USAC y la SESAN
2	Apoyo en el análisis para orientar las inversiones del apoyo financiero y técnico de los cooperantes en función de las acciones, proyectos o actividades dirigidos a los municipios priorizados por Desnutrición Crónica y Desnutrición Aguda para optimizar los recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en dar seguimiento técnico al proyecto de formulación de la subvención entre AACID Y LA SESAN.
3	Apoyo en la preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos en terreno, con organismos de cooperación internacional, sector privado, sociedad civil y sector nacional, con enfoque en desnutrición crónica y desnutrición aguda	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en el seguimiento y monitoreo de la limpieza de datos para el nuevo mapeo de actores 2019, el cual responde al convenio entre SESAN Y FUNDEGUA. Se apoyo en la coordinación en la realización del plan de trabajo correspondiente a la carta de entendimiento entre la facultad de ciencias médicas y la SESAN.
4	Apoyo en garantizar la coordinación de las acciones de la Dirección de Cooperación Externa con las demás Direcciones de la SESAN y su vinculación con otras direcciones de cooperación técnica y externa de instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en la coordinación de reuniones internas entre la dirección de cooperación externa y la dirección de planificación, monitoreo y evaluación para realizar el mapeo de actores.
5	Apoyo en la captación y seguimiento de la gestión de fondos de cooperación y proyectos en SAN, en coordinación con las demás Direcciones de la SESAN; y en el seguimiento de la actualización de base de datos de convenios con cooperantes y su nivel de ejecución, incluyendo cronograma de seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en el seguimiento de la nueva propuesta de trabajo en Peten, para implementar la nueva propuesta de convenio entre SESAN Y PERENCO

6	Apoyo con las gestiones, registros y regularización para documentar y normar el uso de las donaciones que se reciban en relación a SAN y en la participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en la revisión de documentos de evaluación al PESAN (FAO FIRST-UNIÓN EUROPEA)
7	Apoyo en darles seguimiento a los planes de trabajo derivados de los convenios firmados con SESAN	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en darle seguimiento a los planes de trabajo existentes entre los convenios de SESAN con CATIE, FUNDEGUA y la carta de entendimiento con la USAC.
8	Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en distintas actividades asignadas por la directora de cooperación externa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2302542251222

f) 
 M. V. Elisa María H. Roque Duarte
 Directora de Cooperación Externa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -- SESAN --

f) 
 Licda. Maira Quinto Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

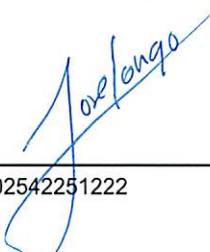
1. Contrato No. DSESAN-455-2019-029
2. Nombre: JOSÉ PABLO LONGO CAMPOLLO
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la identificación, gestión, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales, fundamentada en las prioridades del PESAN;	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en el seguimiento de las fuentes de cooperación asignadas realizando la carta de entendimiento entre SESAN Y la Facultad de Ciencias Médicas de la USAC. Se apoyo en retomar el contacto con PERENCO formulando una nueva propuesta de plan de trabajo.
2	Apoyo en el análisis para orientar las inversiones del apoyo financiero y técnico de los cooperantes en función de las acciones, proyectos o actividades dirigidos a los municipios priorizados por Desnutrición Crónica y Desnutrición Aguda para optimizar los recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en el análisis para orientar las inversiones de apoyo financiero por parte de AACID y el seguimiento formulando el proyecto basando en la nueva subvención, el cual esta dirigido a los municipios priorizados por la ENPDC
3	Apoyo en la preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos en terreno, con organismos de cooperación internacional, sector privado, sociedad civil y sector nacional, con enfoque en desnutrición crónica y desnutrición aguda	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en la coordinación, seguimiento y monitoreo del nuevo mapeo de actores, desde la formulación de la nueva encuesta, la convocatoria a los cooperantes del llenado de la encuesta y la limpieza de datos para el mapeo de actores 2019.
4	Apoyo en garantizar la coordinación de las acciones de la Dirección de Cooperación Externa con las demás Direcciones de la SESAN y su vinculación con otras direcciones de cooperación técnica y externa de instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en la coordinación de acciones y reuniones con las demás direcciones de la SESAN. Con la dirección de planificación, monitoreo y evaluación se apoyo en la organización y concreción de la limpieza de datos del mapeo de actores
5	Apoyo en la captación y seguimiento de la gestión de fondos de cooperación y proyectos en SAN, en coordinación con las demás Direcciones de la SESAN; y en el seguimiento de la actualización de base de datos de convenios con cooperantes y su nivel de ejecución, incluyendo cronograma de seguimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en el contacto y distintas reuniones con los representantes de las entidades que buscan tener una relación con SESAN, por ejemplo PERENCO, MARN, Y LA USAC. Se logro firmar la carta de entendimiento con la facultad de ciencias médicas de la USAC.

6	Apoyo con las gestiones, registros y regularización para documentar y normar el uso de las donaciones que se reciban en relación a SAN y en la participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo con la elaboración de informes de las fuentes de cooperación asignadas. Se apoyo en la racionaliza del presupuesto y la matriz de presupuesto para la nueva subvención entre AACID Y SESAN. Se apoyo en la revisión del cumplimiento del PESAN con FAO FIRST
7	Apoyo en darles seguimiento a los planes de trabajo derivados de los convenios firmados con SESAN	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en asistir a la evaluación conjunta realizada por el movimiento SUN, así como en la elaboración de distintos informes de reuniones en las que se le dio seguimiento a los planes de trabajo derivados de los convenios que se tienen con la SESAN. (FUNDEGUA, PERENCO, AACID, MARN Y CATIE)
8	Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo con distintas acciones asignadas por la directora de cooperación externa (revisión y modificación del manual de operaciones de la dirección de cooperación externa, se realizaron los diagramas de flujo de dicho manual, se realizo el inventario de deleite disponibles en las oficinas de cooperación externa, etc.)

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2302542251222

f) 
 M. P. María García H. Espino Duque
 Directora de Cooperación Externa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. María Rivas Estrada de García
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____