

Informe de Actividades Diciembre 2019

Guatemala 31 de diciembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-454-2019-029
2. Nombre: Andrea Del Carmen Valdez Gonzalez
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades asignadas	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo que muestra las actividades que se realizaron durante el mes de diciembre.
2	Apoyo en la preparación los formatos de acciones de cooperación/coordiación técnica/financiera, que se establezcan con la cooperación externa	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó con la elaboración de un informe consolidado que muestre las acciones que se coordinaron con CONADI durante el 2019.
3	Apoyo en el diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó con el seguimiento al oficio SESAN-DCE-124-2019, para que se pueda completar la información al expediente de UNICEF, previo a la firma de la Adenda al convenio SESAN-DCE-05-2015. Se apoyó con el seguimiento a la elaboración del borrador del Convenio con Acción Contra el Hambre.
4	Apoyo en el seguimiento según la normativa de la cooperación no reembolsable a los procesos que se desarrollen en el marco de la misma	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó con la elaboración de la propuesta de oficio para solicitar el pronunciamiento del MSPAS sobre la capacidad técnica, administrativa y financiera para el Efecto Estratégico 1 del PEP de PMA.
5	Apoyo en la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo con la actualización de informes de los siguientes convenios: URL-IARNA; CONADI, SOSEP, ACH, UNICEF.
6	Apoyo en la coordinación con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la coordinación con el MAGA para el Efecto Estratégico 4 del PEP-PMA.
7	Apoyo en la preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos, con el sector asignado	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó con solicitar el informe de las acciones que se han implementado en Alta Verapaz en el marco del CERF 2019.

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-454-2019-029 ✓
2. Nombre: Andrea Del Carmen Valdez Gonzalez ✓
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la elaboración un plan de trabajo inicial y seguimiento de ejecución periódica sobre las actividades asignadas	<ul style="list-style-type: none">• Durante el período del contrato DSESAN-454-2019-029, se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo mensual, que muestra las actividades que se realizaron en apoyo a la Dirección de Cooperación Externa de SESAN.
2	Apoyo en la preparación los formatos de acciones de cooperación/coordiación técnica/financiera, que se establezcan con la cooperación externa	<ul style="list-style-type: none">• *Se apoyó con la elaboración de un formato, de uso interno, para evaluar convenios.*Se apoyó con la elaboración de un formato para trabajar las fichas técnicas de los convenios.*Se apoyó con la sistematización de proyectos que implementa Acción contra el Hambre en el marco del Convenio SESAN-DCE-No.06-2015.*Se apoyó con la elaboración de un documento que muestra la ruta del CERF.* Se apoyó con la elaboración de un informe consolidado que muestre las acciones que se coordinaron con CONADI durante el 2019.
3	Apoyo en el diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente	<ul style="list-style-type: none">• *Se apoyó con el diseño y elaboración del documento técnico, que permite la coordinación con instituciones nacionales, para la internación de 1000 TM de arroz blanco donado por la República de China (Taiwán). *Se apoyó con la elaboración del documento para viabilizar el Efecto Estratégico 1 del PEP-PMA según lo requerido por SEGEPLAN. *Se apoyó en la elaboración del documento del Efecto Estratégico 1 y Efecto Estratégico 4 del Programa Mundial de Alimentos, del PEP. Se apoyó en la elaboración de propuesta de oficio para SEGEPLAN, en la cual se solicitó que realicen la consulta a PMA como interlocutores entre el Gobierno y PMA. *Se apoyó con el seguimiento al oficio SESAN-DCE-124-2019, para que se pueda completar la información al expediente de UNICEF, previo a la firma de la Adenda al convenio SESAN-DCE-05-2015. *Se apoyó con el seguimiento a la elaboración del

		borrador del Convenio con Acción Contra el Hambre.
4	Apoyo en el seguimiento según la normativa de la cooperación no reembolsable a los procesos que se desarrollen en el marco de la misma	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó, reiteradamente, en el seguimiento, según la normativa nacional de Cooperación no Reembolsable para asegurar que los documentos del Plan Estratégico de País 2018-2021, Efecto Estratégico 3 y Efecto Estratégico 5, se alineen al marco jurídico de las Instituciones Nacionales. Asimismo se apoyó, con la elaboración del Efecto Estratégico 1 y 4. *Se participó en el acto protocolario de la entrega de Donación de Arroz blanco donado por la República de China (Taiwán). Se apoyó con la participación en la reunión de análisis al sistema de monitoreo de inseguridad alimentaria a nivel municipal que realiza Acción Contra el Hambre y AACID.
5	Apoyo en la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes	<ul style="list-style-type: none"> • *Se apoyó en la comunicación y actualización del expediente de CENTRARSE para la elaboración de un informe final. *Se apoyó con la actualización del expediente de Acción contra el Hambre. *Se apoyó con la actualización de informes de los siguientes convenios: URL-IARNA; CONADI, SOSEP, ACH, UNICEF.
6	Apoyo en la coordinación con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN	<ul style="list-style-type: none"> • *Se apoyó en la coordinación con el MAGA y MIDES para la elaboración de la Carta de Entendimiento del Efecto Estratégico 5 actividad 6 y para el efecto Estratégico 3 actividad 3. *Se apoyó en la coordinación con SOSEP y MAGA para la distribución de 1000 TM donadas por el Gobierno de la República de China (Taiwan) *Se apoyó con la coordinación con el MSPAS para el tema del Efecto Estratégico 1. * Se apoyó en la revisión del Efecto Estratégico 4 para adaptarlo al modelo sugerido por SEGEPLAN. *Se apoyó con la coordinación con DIFORPOCO de MAGA para la elaboración del documento del Efecto Estratégico 4.
7	Apoyo en la preparación y coordinación de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos, con el sector asignado	<ul style="list-style-type: none"> • *Se apoyó en el seguimiento a la evaluación conjunta del movimiento SUN. *Se apoyó con realizar una evaluación de logros del convenio SESAN-CENTRARSE. *Se apoyó con el seguimiento a las acciones que ha realizado Acción Contra el Hambre en terreno. *Se apoyó con el monitoreo de avances de UNICEF en Alta Verapaz, Jalapa y Huehuetenango durante el 2019. *Se apoyó en asistir a la reunión en donde se expuso sobre HNO (Humanitarian Needs Overview) y los avances de las Brigadas de Nutrición en Alta Verapaz, en el marco del CERF. *Se apoyó con solicitar el informe de las acciones que se han implementado en Alta Verapaz en el marco del CERF 2019.
8	Apoyo en la sistematización de la información derivada de los convenios y temas a los que esté dando seguimiento, según la aplicación informática de sistematización de cooperación externa	<ul style="list-style-type: none"> • *Se apoyó con la sistematización de información derivada de convenios para ingresarlos a la herramienta de sistematización de la DCE. *Se apoyó en darle seguimiento a las últimas observaciones que se realizaron. *Se apoyó con el seguimiento al establecimiento de la Herramienta de Sistematización de convenios de la DCE
9	Apoyo en la integración de mesas técnicas y/o comités técnicos para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera	<ul style="list-style-type: none"> • *Se apoyó en asistir, reiteradamente, a la mesa técnica de Pueblos Indígenas, a la cual convoca CODISRA. *Se apoyó en el seguimiento a la solicitud que realizó CODISRA para suministrar información. *Se apoyó con la participación en la mesa técnica de seguimiento del Proyecto Piloto Graduación de la pobreza.

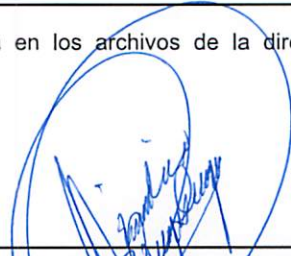
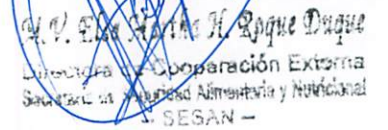
10	Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de cooperación externa y/o autoridad superior	<ul style="list-style-type: none"> • *Se apoyó en las actividades que fueron asignadas por la directora de cooperación o por alguna autoridad superior. *Se apoyó en archivar documentos. *Se apoyó con enviar correos a las instituciones detectadas por los monitores para solicitar el llenado de la encuesta del Mapeo de Actores. *Se apoyó con la firma del anexo 1 de OPS. *Se apoyó con la elaboración de una presentación de la Carta de Acuerdo Programático de PMA. *Se apoyó con la elaboración de informes de la DCE. *Se apoyó con la elaboración de Memoria de Labores de la DCE.
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2501 92039 0101

Andrea del Carmen Valdez González
 Licda. Relaciones Internacionales
 Colegiado No. 4848

f) 

 M. F. H. H. Roque Duque
 Directora de Cooperación Externa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN -

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____