

# Informe de Actividades Diciembre 2019

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-453-2019-029 ✓
2. Nombre: Saulo Daniel Herrera Sosa ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

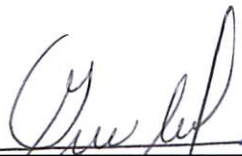
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la producción (desarrollo de contenido, calendarización de temas, comunicación con invitados, set de televisión) de programas de radio y televisión.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Producción y planificación de SESAN TV, SESAN Noticias SESAN Cápsulas y Un día como hoy.</li> <li>2. Captura de audio y video.</li> <li>3. Monitoreo de video y audio en la producción de SESAN TV y SESAN Noticias.</li> <li>4. Redacción de guión para voz en off.</li> <li>5. Grabación de voz en off para SESAN NOTICIAS, SESAN Cápsulas, Un día como hoy.</li> <li>6. Revisión de material grabado de audio y video de SESAN TV Y SESAN NOTICIAS.</li> <li>7. Planificación de calendario para cumplimiento de entrega de programas, noticias y publicaciones.</li> <li>8. Producción de video SESAN Cápsulas.</li> <li>9. Edición de SESAN NOTICIAS.</li> </ul>
2	Apoyo en la creación de campañas de comunicación en seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Recabación de información para desarrollo de campañas en el mes de Diciembre, enmarcadas en seguridad alimentaria y nutricional.</li> <li>2. Producción de video para campaña en seguridad alimentaria y nutricional y cápsula informativa denominada Cultura SAN.</li> <li>3. Diseño de arte gráfico campañas enmarcadas en seguridad alimentaria y nutricional y Cultura SAN.</li> <li>4. Grabación de voz en Off para campañas enmarcadas en seguridad alimentaria y nutricional y cultura SAN.</li> <li>5. Programación de calendario para promocionar campañas estacionales</li> <li>6. Producción de clip de video denominado SANamente, consejos y datos para lograr la Seguridad Alimentaria y Nutricional</li> </ul>
3	Análisis de monitoreo de redes sociales institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Calendarización de publicaciones</li> <li>2. Planificación de subida de contenido a redes sociales y pagina web.</li> </ul>

		<p>3. Monitoreo de estadísticas de redes sociales y pagina web.</p> <p>4. Monitoreo de redes sociales enmarcadas en SAN para referencia de contenido.</p> <p>5. Monitoreo en calendarización y programación del contenido subido a redes sociales (Facebook) CEDESAN.</p> <p>6. Monitoreo de redes sociales de las diferentes delegaciones e instituciones relaciones a SESAN</p>
4	Web master del CEDESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Revisión de contenido y calendarización de subida de producciones audiovisuales a redes de CEDESAN.</li> <li>2. Campaña de promoción de CEDESAN.</li> <li>3. creación y producción de video y artes gráficos para campanas estacionales relacionadas con la biblioteca de CEDESAN.</li> </ul>
5	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Planificación de subida de contenido a redes sociales institucionales.</li> <li>2. Apoyo en montaje multimedia de reuniones extraordinarias en SAN.</li> <li>3. Apoyo en montaje en el CONASAN y Comisión de PRDC.</li> <li>4. Creación de video institucional requerido.</li> <li>5. Grabación de voz en off para videos requeridos.</li> <li>6. Diseño de arte gráfico requeridos.</li> <li>7. Producción y planificación de contenido requeridos.</li> <li>8. Redacción de nota periodística requerida.</li> <li>9. Captura de fotografía en cobertura de eventos enmarcados en SAN</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)  r  
 DPI 2183 37221 1501

f)   
 Licda. Grisel Caravantes Caravantes  
 Directora de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-453-2019-029  
2. Nombre: Saulo Daniel Herrera Sosa  
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información  
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

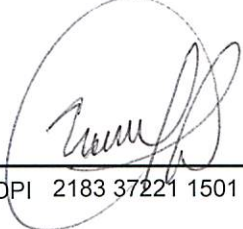
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la producción (desarrollo de contenido, calendarización de temas, comunicación con invitados, set de televisión) de programas de radio y televisión.	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Se trabajó en la producción y planificación del programa de televisión denominado SESAN TV, el cual se trasmite semanalmente por canal de Gobierno.</li><li>2. Edición de audio para el programa semanal de SESAN Radio, el cual se trasmite por TGW 107.3</li><li>3. Se desarrolló y se produjo nuevos segmentos en formato cápsulas de video, denominados SESAN Cápsulas, Cultura SAN, Un día como hoy, SANamente con el propósito de sembrar la información de una mejor manera.</li><li>4. Edición, producción de SESAN Noticias, dando a conocer la información mas relevante en SAN.</li><li>5. Redacción de guion y Grabación de voz en off para SESAN NOTICIAS, Cultura SAN SANamente y SESAN Cápsulas</li><li>6. Planificación de calendario para cumplimiento de entrega de programas, noticias y publicaciones.</li></ul>
2	Apoyo en la creación de campañas de comunicación en seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Investigación y recabación de información para el desarrollo de campañas estacionales (CEDESAN, SiiNSAN, DMA, Lactancia Materna y SESAN) en SAN.</li><li>2. Producción de video para campaña en seguridad alimentaria y nutricional y cápsula informativa denominada Cultura SAN</li><li>3. Diseño de arte gráfico campañas enmarcadas en seguridad alimentaria y nutricional.</li><li>4. Grabación de voz en Off para campañas enmarcadas en seguridad alimentaria y nutricional</li><li>5. Programación de calendario para promocionar campañas estacionales.</li><li>6. Producción de clips de video denominados SANamente y Cultura SAN, con el propósito de sensibilizar y dar a conocer conceptos, datos y consejos de SAN a la población a través de redes sociales</li></ul>
3	Análisis de monitoreo de redes sociales institucionales.	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Calendarización y planificación de publicaciones en</li></ul>

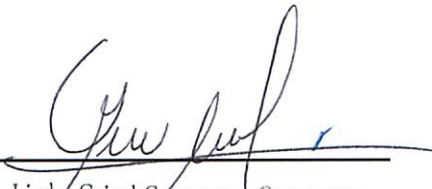


		<p>redes sociales</p> <p>2. Planificación de subida de contenido a redes sociales y pagina web.</p> <p>3. Monitoreo de estadísticas de redes sociales y pagina web.</p> <p>4. Monitoreo de redes sociales enmarcadas en SAN para referencia de contenido.</p> <p>6. Monitoreo de redes sociales de las diferentes delegaciones e instituciones relaciones a SESAN</p> <p>7. Gestión de comunicación interna de la SESAN.</p>
4	Web master del CEDESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Monitoreo de pagina web, para su correcto funcionamiento e información publicada.</li> <li>2. Revisión de contenido y calendarización de subida de producciones audiovisuales a redes de CEDESAN.</li> <li>2. Campaña estacional de CEDESAN.</li> <li>3. creación y producción de video y artes gráficos y grabación de voz en off para campañas estacionales relacionadas con la biblioteca de CEDESAN.</li> </ul>
5	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Apoyo en captura de audio y video en giras al interior enmarcadas en SAN.</li> <li>2. Apoyo en montaje multimedia de reuniones extraordinarias relacionadas en SAN</li> <li>3. apoyo en montaje en el CONASAN y Comisión presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica.</li> <li>4. Creación de video institucional requerido enmarcado en SAN.</li> <li>5. Grabación de voz en off para videos requeridos enmarcados en SAN.</li> <li>6. Diseño de arte gráfico requeridos enmarcados en SAN.</li> <li>7. redacción de nota periodística como cobertura de de actividades enmarcadas en SAN.</li> <li>8. captura de fotografía en cobertura de eventos enmarcados en SAN.</li> <li>9. Redacción de texto para publicación en redes sociales como cobertura en redes sociales de actividades enmarcadas en seguridad alimentaria y nutricional</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2183 37221 1501

f)   
 Licda. Grizel Caravantes Caravantes  
 Directora de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_