

Informe de Actividades Diciembre
2019

Guatemala 31 de diciembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carias Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-452-2019-029
2. Nombre: Laura Alejandra Cordero Golón de García
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

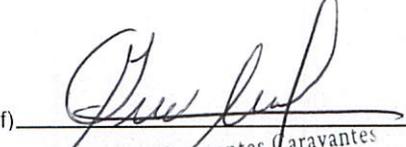
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la organización del protocolo de todas las actividades y eventos públicos e institucionales de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinó el apoyo logístico y de protocolo en la reunión de transición realizado en las instalaciones de SESAN.
2	Apoyo en la planificación de los eventos a realizarse con otras instituciones, públicas y privadas, siendo el enlace por parte de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinó el apoyo logístico y de protocolo en la reunión de CONASAN realizado en el Palacio Nacional. Se coordinó el apoyo logístico y de protocolo en la reunión de la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica.
3	Apoyo en la coordinación de actividades internas de las diferentes direcciones y unidades de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinó el apoyo logístico y de protocolo en la posada navideña con el personal de SESAN. Se solicitó las agendas de cada dirección de la SESAN para la coordinación de cobertura.
4	Apoyo en la coordinación de la comunicación interna de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se envió al correo institucional los afiches de los programas de SESAN televisión, columnas de opinión, programas de radio y de redes sociales.
5	Apoyo en la actualización y colocación de material comunicacional en las carteleras institucionales	<ul style="list-style-type: none"> • Se actualizaron las carteleras de SESAN con la información relevante de las actividades en donde participa personal de SESAN.

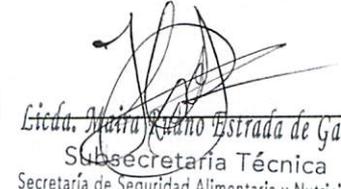
6	Otras actividades que sean asignadas.	• Apoyo en la imagen de la presentadora del programa de Televisión de SESAN y apoyo en trámites administrativos.
---	---------------------------------------	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2234 35902 0101

f) 
Licda. Grisel Caravantes Caravantes
Directora de Comunicación e Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Licda. Maira Cano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

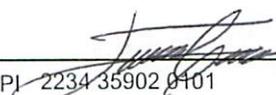
1. Contrato No. DSESAN-452-2019-029
2. Nombre: Laura Alejandra Cordero Golón de García
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

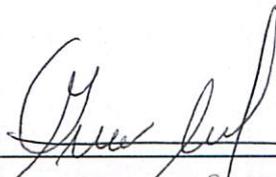
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la organización del protocolo de todas las actividades y eventos públicos e institucionales de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinó la logística y protocolo de más de trece reuniones que se coordinaron con varias instituciones publicas y organizaciones internacionales.
2	Apoyo en la planificación de los eventos a realizarse con otras instituciones, públicas y privadas, siendo el enlace por parte de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinó el apoyo logístico y protocolo de actividades realizadas con otras instituciones gubernamentales y se atendieron a más de 800 personas
3	Apoyo en la coordinación de actividades internas de las diferentes direcciones y unidades de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Se envió 48 afiches de los programas de radio y televisión, columnas de opinión y se realizaron más de 4 actividades internas con personal de SESAN. Se solicitaron las actividades semanales para la cobertura de la participación del personal de SESAN en diversos eventos.
4	Apoyo en la coordinación de la comunicación interna de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se envió 48 afiches de los programas de radio y televisión, columnas de opinión y se realizaron más de 4 actividades internas con personal de SESAN. Se enviaron afiches con información relevante a nivel internacional y mundial a todo el personas de SESAN a través del correo institucional.
5	Apoyo en la actualización y colocación de material comunicacional en las carteleras institucionales	<ul style="list-style-type: none"> • Se actualizaron las 6 carteleras de SESAN semanalmente con la información de las actividades en donde participó personal de SESAN y acciones que realiza dicha institución.

6	Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé a la presentadora del programa de televisión con el cuidado de su imagen en todos los programas de SESAN televisión transmitido en Canal de Gobierno. • Apoyé en gestiones administrativas durante las vacaciones de la asistente de la Dirección de Comunicación e Información.
---	---------------------------------------	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2234 35902 0401

f) 
 Licda. Grizel Caravantes Caravantes
 Directora de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Roldano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____