

Informe de Actividades Diciembre 2019

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

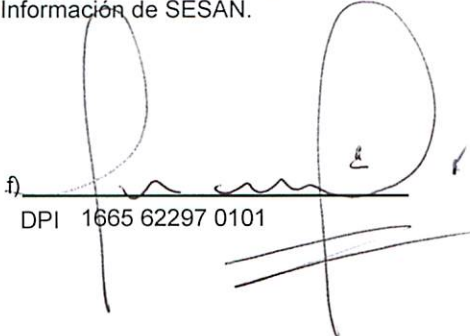
1. Contrato No. DSESAN-445-2019-029 ✓
2. Nombre: David Alejandro Pocop García ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la producción de notas informativas audiovisuales de los eventos y actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • - Se editó cápsulas informativas de las diferentes actividades realizadas en relación a seguridad alimentaria y nutricional, donde participó personal de la institución. - Se editó notas informativas para SESAN Noticias en donde se da a conocer lo más relevante de las actividades donde autoridades de la SESAN participaron así como eventos relacionados con la institución.
2	Apoyo en la producción de programas para radio y televisión	<ul style="list-style-type: none"> • - Se editó los programas de SESAN Televisión correspondientes al mes de diciembre, con temas relacionados a seguridad alimentaria y nutricional. Estos programas se transmitieron en canal de Gobierno los jueves a las 10:30 y a través de las redes sociales de la institución. - Se editó audios para los programas de SESAN Radio, programas que se transmitió por TGW 107.3 FM todos los martes a las 14:30 Hrs. y también por medio de las redes sociales de la SESAN.
3	Apoyo en la toma de fotografías y grabación de video de eventos y actividades institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> • - Se dio cobertura de las diferentes actividades asignadas por la dirección, en fotografía y video, se archivo para el uso de redes sociales, documentación y otros usos de diseño y medios de comunicación.
4	Apoyo en la videoteca y fototeca institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • - Se creo la carpeta correspondiente al mes de diciembre donde se archivan los videos correspondientes al mes, como documentación y material para uso interno y externo. Este material esta a la disposición para redes sociales, diseño, medios de comunicación y otros.

5.	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> - Se apoyo en el montaje de set para programas de televisión, así como en el apoyo para montaje de eventos según fue requerido en el área de protocolo y otros.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1665 62297 0101

f) 
 Licda. Grizel Caravantes Caravantes
 Directora de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

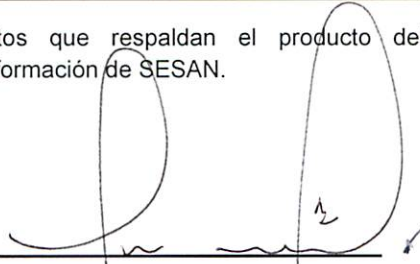
1. Contrato No. DSESAN-445-2019-029 ✓
2. Nombre: David Alejandro Pocop Garcia ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la producción de notas informativas audiovisuales de los eventos y actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • - Se editaron cápsulas informativas que se dieron a conocer a través de las redes sociales, sobre los diferentes eventos en donde personal de la institución estuvo participando, eventos relacionados a la seguridad alimentaria y nutricional. - Se editaron notas para SESAN Noticias, donde se da a conocer lo mas relevante en seguridad alimentaria y nutricional, actividades donde autoridades de la SESAN han participado. SESAN Noticias se ha dado a conocer a través de las redes sociales de la institución.
2	Apoyo en la producción de programas para radio y televisión	<ul style="list-style-type: none"> • - Se editaron los programas de SESAN Televisión correspondientes a este periodo en donde se abordaron temas relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional, entre ellos vacaciones saludables, primera infancia, lactancia materna, y otros. Los programas se transmitieron en canal de Gobierno todos los jueves a partir de las 10:30 Hrs. y también difundido por las redes sociales de la institución. - Se editaron audios para los programas de SESAN Radio, programa transmitido a través de TGW 107.3 FM todos los martes a las 14:30 Hrs. así como difundido en las redes sociales de la SESAN. Se contó con la participación de invitados conocedores de los temas relacionados a la seguridad alimentaria y nutricional.
3	Apoyo en la toma de fotografías y grabación de video de eventos y actividades institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> • - Durante este periodo se realizó la cobertura de diferentes actividades asignadas por la dirección de comunicación e información, en fotografía y video según fue requerido. Material que se archiva para uso interno y externo, uso de redes sociales, diseños, y medios de comunicación según fuera la solicitud.

4	Apoyo en la videoteca y fototeca institucional.	<ul style="list-style-type: none"> - Se creo la carpeta correspondiente a cada mes donde se almacena el material de las diferentes coberturas y documentación en video y fotografia para los usos que la institución disponga, así como para uso de redes sociales de la SESAN.
5	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> - Durante este periodo se brindo apoyo en montaje de set para la grabación de programas de televisión. - Se brindo apoyo en montaje de eventos para el área de protocolo según fue asignado. - Se editó material audiovisual para uso interno de la secretaria en las diferentes actividades que solicitaron.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1665 62297 0101

f) 
 Licda. Grizel Caravantes Caravantes
 Directora de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____