

Informe de Actividades Diciembre 2019

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-444-2019-029 ✓
2. Nombre: Carlos Gabriel Pérez Anleu ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

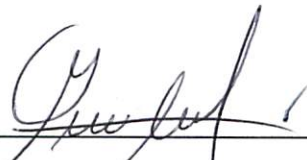
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la edición de boletines internos.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de los boletines informativos de la SESAN, correspondientes al mes de diciembre de 2019
2	Apoyo en el control, mantenimiento orden y custodia del Centro de Documentación e Información para la Seguridad Alimentaria y Nutricional -CEDESAN-	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en publicaciones en la página de Facebook de CEDESAN• Apoyo en la carga de libros digitales en la página de Cedesan en SIINSAN
3	Apoyo en la publicación de la información oficial y autorizada en el portal (Sitio WEB) de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la publicación de la información pública de oficio en la pagina oficial oficial de SESAN.
4	Apoyo en la elaboración de monitoreo de medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración del monitoreo de medios escritos con notas relacionadas a la SAN o a la Secretaría
5	Apoyo en la producción de programas de televisión.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en montajes de sets de grabación <p>Apoyo en la grabación de los programas televisivos de SESAN</p>

6	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo protocolo para las actividades asignadas Apoyo en actividades que sean asignadas
---	--------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 241661455 0101

f) 
 Licda. Grisel Caravantes Caravantes
 Directora de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-444-2019-029 ✓
2. Nombre: Carlos Gabriel Pérez Anleu ✓
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la edición de boletines internos.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la elaboración de todos los boletines informativos con notas informativas de las actividades de la Secretaria correspondientes a los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2,019
2	Apoyo en el control, mantenimiento orden y custodia del Centro de Documentación e Información para la Seguridad Alimentaria y Nutricional -CEDESAN-	<ul style="list-style-type: none">• Se realizo el control de asistencia al CEDESAN por medio de los listados de asistencia.Se apoyo en la alimentación de la base de datos de libros en formato digital para página de SIINSAN para el apartado de CEDESAN.Se apoyo en la creación de la nueva base de datos de libros físicos ubicados en CEDESAN oficinas centralesSe apoyo en constantes publicaciones de textos y datos de la secretaria en la página de Facebook de CEDESANSe apoyo en la entrega de material didáctico a los CEDESANES y algunas delegaciones.Se apoyo en el ordenamiento físico de CEDESAN central.
3	Apoyo en la publicación de la información oficial y autorizada en el portal (Sitio WEB) de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la carga de de información pública en la pagina web de la SESAN en los artículos 10, 11 y el decreto 25 -2018
4	Apoyo en la elaboración de monitoreo de medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la elaboración del monitoreo de medios escritos con notas relacionadas a la seguridad alimentaria y nutricional o de la misma secretaria.Se realizo el cambio a una plantilla para generar el monitoreo

		en un formato de pdf.
5	Apoyo en la producción de programas de televisión.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en los montajes de sets de grabación tanto dentro como fuera de la institución. <p>Se colaboro con la grabación de los programas de SESAN con el manejo de cámaras para estas mismas.</p>
6	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo al área de protocolo para montaje de los diferentes eventos de la Secretaria como lo son Conasan y Comisiones Presidenciales y otras actividades internas. <p>Se apoyo en la cobertura fotográfica en las que se fue solicitado.</p> <p>Se apoyo en la cobertura en tomas de vídeo para las actividades que fueron asignadas.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 241661455 0101

f) 
 Licda. Grizel Caravantes Caravantes
 Directora de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____