

Informe de Actividades Diciembre 2019

Guatemala 31 de diciembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

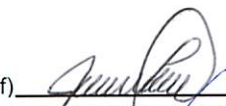
1. Contrato No. DSESAN-442-2019-029
2. Nombre: Jeimy Lisbeth Luna Soyos
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyo en la realización de auditorías a las diferentes áreas de la Secretaría, las cuales se realizan para dar cumplimiento al Plan Anual de Auditoría Interna 2019.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de diciembre de 2019, se apoyó en la finalización de Examen Especial de Auditoría "Evaluación de la Caja Fiscal, del Área de Contabilidad de la Dirección Financiera".
2	b. Apoyo al Auditor(a) Interno(a) en la digitación de los papeles de trabajo de las auditorías que realiza la Unidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de diciembre de 2019, se apoyó al Auditor Interno en la digitación de papeles de trabajo en el Sistema de Auditoría Gubernamental SAG-UDAI, correspondiente a las auditorías siguientes: Actividad Administrativa "Evaluación Administrativa de la Dirección de Comunicación e Información". Examen Especial de Auditoría "Evaluación de la Caja Fiscal, del Área de Contabilidad de la Dirección Financiera".
3	c. Apoyo en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de diciembre de 2019, se apoyó en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna.
4	d. Apoyo en la digitación y presentación de oficios, providencias, memorándum, y otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de diciembre de 2019, se apoyó en la digitación y presentación de oficios por parte de la Unidad de Auditoría Interna.
5	e. Apoyar en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de diciembre de 2019, se apoyó en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.
6	f. Acompañar al Auditor(a) Interno(a) a las reuniones y actividades que se requieran.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de diciembre de 2019, se apoyó al Auditor Interno en las actividades requeridas.

7	g. Otras inherentes a la contratación que se le solicite.	• Durante el mes de diciembre de 2019 no se solicitó otra inherente a la contratación.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI/ 2105117960101


Juan Carlos Estrada
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) 
Lic. Darío Roboam Ríos Méndez
Auditor Interno
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-442-2019-029
2. Nombre: Jeimy Lisbeth Luna Soyos
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyo en la realización de auditorías a las diferentes áreas de la Secretaría, las cuales se realizan para dar cumplimiento al Plan Anual de Auditoría Interna 2019.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo comprendido del 02 de julio al 31 de diciembre de 2019, se apoyó en la realización de las auditorías siguientes: Auditoría de Cumplimiento al área de Almacén, de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos; Auditoría de Cumplimiento al Área de Recursos Humanos, de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos; Examen Especial de Auditoría "Evaluación de la Caja Fiscal, del Área de Contabilidad de la Dirección Financiera".
2	b. Apoyo al Auditor(a) Interno(a) en la digitación de los papeles de trabajo de las auditorías que realiza la Unidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo comprendido del 02 de julio al 31 de diciembre de 2019, se apoyó al Auditor Interno en la digitación de papeles de trabajo, de las auditorías realizadas tales como: Cuestionarios de Control Interno; Cédulas Narrativas; Comprensión de la Entidad Auditada; Programas de Auditoría; Papeles de trabajo en el Sistema de Auditoría Gubernamental SAG-UDAI. Así como apoyo en la digitación de informes finales de auditoría.
3	c. Apoyo en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo comprendido del 02 de julio al 31 de diciembre de 2019, se apoyó en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna.
4	d. Apoyo en la digitación y presentación de oficios, providencias, memorándum, y otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo comprendido del 02 de julio al 31 de diciembre de 2019, se apoyó en la digitación y presentación de oficios emitidos por la Unidad de Auditoría Interna.

5	e. Apoyar en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo comprendido del 02 de julio al 31 de diciembre de 2019, se apoyó en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.
6	f. Acompañar al Auditor(a) Interno(a) a las reuniones y actividades que se requieran.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo comprendido del 02 de julio al 31 de diciembre de 2019, se acompañó al Auditor Interno, en las actividades requeridas.
7	g. Otras inherentes a la contratación que se le solicite.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo comprendido del 02 de julio al 31 de diciembre de 2019, no se solicitó por parte del Auditor Interno, otra inherente a la contratación.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2105117960101


 Juan Carlos Vargas Ferrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Presidencia de la República

f) 
 Lic. Darío Roboam Ríos Méndez
 Auditor Interno
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____