

Informe de Actividades Diciembre  
2019

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-440-2019-029 ✓
2. Nombre: Rosa Ivonie Loaiza Orellana ✓
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

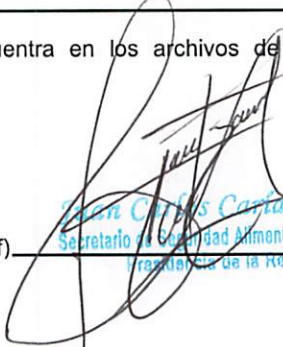
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Asesorar y analizar las acciones legales que de forma preventiva o reactiva permitan la defensa y protección de los intereses de la Secretaria de Seguridad Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoré y analicé las acciones legales que de forma preventiva o reactiva permitieran la defensa y protección de los intereses de la Secretaria de Seguridad Alimentaria.</li></ul>
2	b. Dirigir y procurar todos los asuntos judiciales o administrativos en los que por disposición legal o interés de la SESAN deba ser parte, auxiliando en las gestiones que deba realizar.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigí y procuré todos los asuntos judiciales o administrativos en los que por disposición legal o interés de la SESAN debía ser parte, auxiliando en las gestiones que se debían realizar.</li></ul>
3	c. Analizar la documentación que ingresa y emana a la SESAN relacionada con temas administrativos, jurídicos u otra índole en los que le sea requerido su análisis.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analicé la documentación que ingresa y emana a la SESAN relacionada con temas administrativos, jurídicos u otra índole en los que fueron requerido su análisis.</li></ul>

4	d. Analizar la documentación legal que deba emitirse en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones de la SESAN.	• Analicé la documentación legal que debía emitirse en expedientes que fueron conformados por las distintas Direcciones de la SESAN.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2577 32683 0201

f)   
 Juan Carlos Estrada  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidente de la República

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_

## Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-440-2019-029
2. Nombre: Rosa Ivonie Loiza Orellana
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Asesorar y analizar las acciones legales que de forma preventiva o reactiva permitan la defensa y protección de los intereses de la Secretaría de Seguridad Alimentaria.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estudie y analice las actuaciones legales que permitieron defender y proteger los interés de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional-SESAN- mediante mecanismo de prevención y reacción, entre los cuales puedo mencionar: Actuación realizada vía correo ante la PGN de Alta Verapaz dentro del expediente Ordinario Laboral No. 01215-2018-01644; expediente No. 08004-2018-939; incidente de terminación de contrato 01173-2019-07403, incidente de autorización de rescisión de contrato nuevo del Señor Juan Carlos Romero Wyler dentro del colectivo No. 01214-2018-03009; Incidente de Autorización de Terminación de Contrato No. 01173-2019-056; Incidente de Autorización de Rescisión de Contrato No. 01173-2019-07517, Incidente No. 01173-2019-07547, Escrito dentro del Juicio Sumario 6530-2011; Incidente de Autorización de Rescisión de Contrato No. 01173-2019-09280,escrito de solicitud de enmienda de oficio del procedimiento dentro del Incidente de Terminación de Contrato 01173-2019-07403.</li></ul>
2	b. Dirigir y procurar todos los asuntos judiciales o administrativos en los que por disposición legal o interés de la SESAN deba ser parte, auxiliando en las gestiones que deba realizar.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ejercí función de dirección en todos los asuntos judiciales o administrativo que por disposición legal o interés de la SESAN debí ser parte, ofreciendo la asesoría legal en el caso planteado, advirtiendo las opciones legales, actitudes que debían de asumirse y acciones que debía adoptarse en el caso concreto, prestando auxilio en las diferentes gestiones que se realizaron, de las cuales puedo resaltar: gestionar firmas en las Actas de la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica; Actas del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Asimismo participé en diferentes reuniones, tales como: reunión que fue celebrada el 29/08/2019 cuyo objeto era analizar y discutir respecto a las reformas al Acuerdo Gubernativo 195-2017 Reglamento de la Ley del Régimen del Sistema Penitenciario; Reunión de la Comisión Presidenciales para la Reducción de la Desnutrición Crónica;</li></ul>

		<p>Reunión del Consejo de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia. Redacté informes y oficios entre los cuales se enlistan: Informe SESAN A.J. 162-2019 mediante el cual se le da seguimiento al Oficio No. 376-2019 PGNDRQ/LALA/idl de fecha 12 de agosto de 2019; Informe SESAN A.J. No. 164-2019 mediante el cual se remite minuta de resolución por la cual se resolvía declarar con lugar el procedimiento del régimen disciplinario al señor Sergio Escobar Morales; Informe SESAN-A.J-161-2019 mediante el cual se realizan las acciones necesarias dentro del Juicio Ordinario Laboral No. 08004-2019-00935 promovido por GLADOS JOAQUINA YAX TZUNÚN; Informe SESAN A.J.-179-2019, dentro del Juicio Sumario 6530-2011; Informe SESAN A.J. No. 183-2019 por medio del cual se recomienda poner de conocimiento de la señora Astrid Mariela Castro Conde Gordillo la OPINIÓN SESAN A.J. 48-2019; Informe SESAN-201-2019 mediante el cual se recomienda remitir documentos adjuntos a la Procuraduría General de la Nación del Departamento de Guatemala; Oficio No. SESAN-1207-2019, Informe SESAN-126-2019 por medio del cual se traslada minuta de resolución y minuta de Acta Administrativa para arrendar el inmueble que ocupara las oficinas de la Delegación Departamental de Escuintla, Informe SESAN-2014-2019 mediante el cual se recomienda remitir documentos a la Procuraduría General de la Nación dentro con el propósito de incorporarlos como medios de prueba dentro del incidente de Autorización del Contrato Administrativo No. DSESAN-450-2019-029.</p>
3	<p>c. Analizar la documentación que ingresa y emana a la SESAN relacionada con temas administrativos, jurídicos u otra índole en los que le sea requerido su análisis.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Examiné detalladamente cada documentación que ingreso y emanó a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y que formaba parte de los diferentes expedientes administrativos y judiciales, separando o considerando por separado sus partes, para conocer su estado, y extraer conclusiones, realizar observaciones, emitir opiniones, y dictámenes al respecto, dentro de los cuales puedo detallar: Se analizó y Revisó: la Carta de entendimiento entre Bioversity, Acción contra el hambre y la SESAN; la resolución No. 115-2019 referente a la adjudicación del Evento de Cotización denominado Contratación de Servicio de Telefonía Móvil. Se redactó el Informe SESAN-AJ-142-2019 en referencia a la resolución dentro del juicio Ordinario Laboral No. 08004-2019-00935; Opinión SESAN A.J-47-2019 en referencia al requerimiento de asistencia alimentaria para la familia de la señora María Josefina García Velásquez, Opinión SESAN A.J. 48-2019 en seguimiento al marginado del OFICIO SESAN-DARH-390-2019; Dictamen SESAN A.J. 13-2019 relativo al evento del Concurso Público de Cotización C-04-2019, denominado Servicio de Impresión y Reproducción para las oficinas centrales y Delegaciones Departamentales; Dictamen SESAN A.J. 14-2019 referente al Concurso Público de Cotización SESAN C-05-2019 denominado Servicio de Seguridad para las Oficinas Centrales de la SESAN; Opinión SESAN A.J.-50-2019 en referencia a la solicitud de autorización efectuada por la Licenciada Maira Ruano Estrada de Garcia para obtener Licencia sin goce de salario.</li> </ul>

4	d. Analizar la documentación legal que deba emitirse en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudie, recibí, interprete y redacte los documentos legales que debían emitirse en los distintos expedientes en las diferentes Dirección de la Secretaría de Seguridad Alimentaria, tales como: Acuerdo Interno SESAN NO. 64-2019; Dictamen-SESAN- A.J-10-2019 relativo a la reforma del Acuerdo Gubernativo No. 195-2017 Reglamento de la Ley del Régimen Penitenciario; Informe SESAN –A.J-150-2019; Informe SESAN A-J-151-2019 mediante los cual se solicitan expediente Certificado de DAMARIOS ESTER HERNANDEZ VASQUEZ y VICTOR MANUESL GIRON CARDONA; Informe SESAN-156-2019 mediante el cual se recomienda remitir a la PGN información preparada por RR.HH de SESAN; se realizó revisión del Acuerdo Interno SESAN No. 101-2019; revisión del Oficio SESAN 1264-2019.</li> </ul>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2577 32683 0201

f)   
 Juan Carlos Carías Estrada  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 Presidencia de la República

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_