

Informe de Actividades Diciembre 2019

Guatemala 31 de diciembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

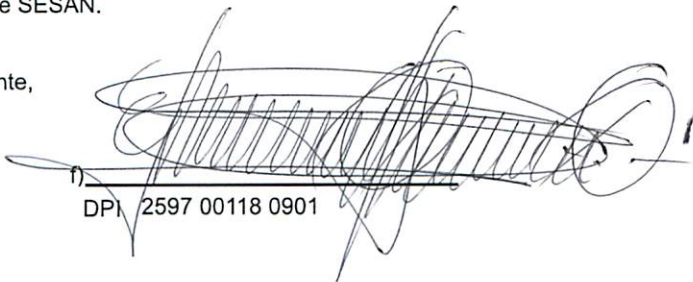
1. Contrato No. DSESAN-437-2019-029
2. Nombre: Edilio Jesús Ovalle Gramajo
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

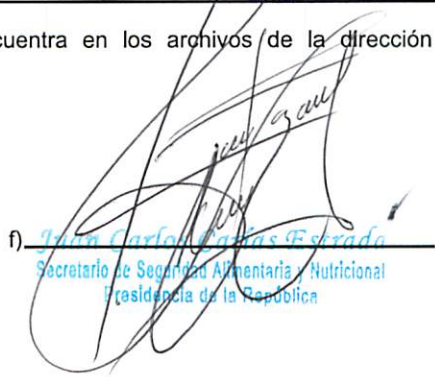
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar y analizar las acciones legales que de forma preventiva o reactiva permitan la defensa y protección de los intereses de la Secretaría de Seguridad Alimentaria	<ul style="list-style-type: none"> • Analicé las acciones legales que debían iniciarse, asesorando para la efectiva defensa de los intereses de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-.
2	b) Dirigir y procurar todos los asuntos judiciales o administrativos en los que por disposición legal o interés de la SESAN deba ser parte, auxiliando en las gestiones que deba realizar	<ul style="list-style-type: none"> • En asuntos judiciales, dirigí las acciones legales y procuré los casos en que por disposición de ley la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional debía ser parte.
3	c) Analizar la documentación que ingresa y emana a la SESAN relacionada con temas administrativos, jurídicos u otra índole en los que le sea requerido su análisis	<ul style="list-style-type: none"> • En la documentación que ingresó y emanó de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, realicé el análisis legal que me fue requerido.
4	d) Analizar la documentación legal que deba emitirse en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • En los expedientes conformados por las distintas Direcciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, analicé las actuaciones que contienen para garantizar que se encuentren enmarcadas en la legislación nacional vigente.
5	e) Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Comparecí a varios órganos jurisdiccionales y a la Comisión Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica a procurar las actuaciones relacionadas con el actual legal de la SESAN.

6	f) Prestar asesoría en temas jurídicos a las Delegaciones Departamentales de SESAN ya sea por correo electrónico o vía telefónica cuando así sea requerido	• Por medio de correo electrónico brindé asesoría a las Delegaciones Departamentales, según me fue requerido.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2597 00118 0901

f) 
Juan Carlos Rojas Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

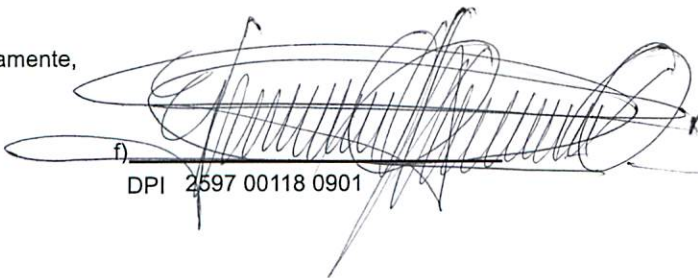
1. Contrato No. DSESAN-437-2019-029
2. Nombre: Edilio Jesús Ovalle Gramajo
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

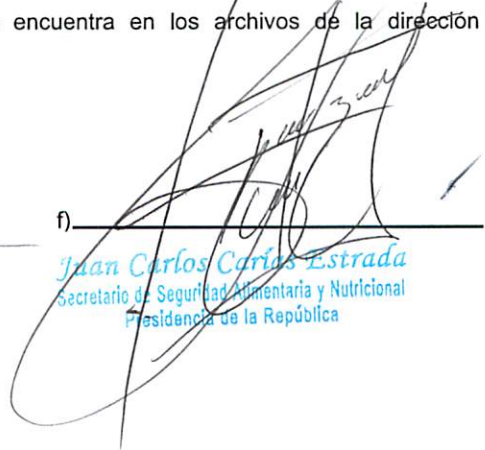
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar y analizar las acciones legales que de forma preventiva o reactiva permitan la defensa y protección de los intereses de la Secretaria de Seguridad Alimentaria	<ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró en el trámite de los expedientes: -No. 01173-2019-0631 -No. 01173-2019-06448. -No. 08004-2018-00374. -MP001-2019-87345
2	b) Dirigir y procurar todos los asuntos judiciales o administrativos en los que por disposición legal o interés de la SESAN deba ser parte, auxiliando en las gestiones que deba realizar	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigí y procuré los siguientes expedientes: -No.06020-2017-00274. -No. 01173-2019-06518. -No. 01173-2019-06878. -No. 01173-2016-03554. -No. MP001-259-65109.
3	c) Analizar la documentación que ingresa y emana a la SESAN relacionada con temas administrativos, jurídicos u otra índole en los que le sea requerido su análisis	<ul style="list-style-type: none"> • Analicé los siguientes expedientes: -Amparo No. 3038-2017 Of. 14 FASE:650. -No. 01214-2018-03009. -No. 01173-2019-06878 - Oficio No. 4222-2019/PGN-Abogacia Laboral/KCOB/aazt - OFICIO-SOSEP-SEC-510-2019/ILDD/xf
4	d) Analizar la documentación legal que deba emitirse en expedientes que sean conformados por las distintas Direcciones de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Analicé la documentación conformada en las direcciones de la SESAN identificada como: -SESAN/CHIQUMULA /072/2019. - Informe de Contrapartida en el marco del convenio número DCE-No.04-2017 CATIE para la ejecución del proyecto PINN. - Expediente de baja cuantía, según pedido 611. - Emisión de Dictamen A.J. 11-2019. - Oficio-SSA-321-2019 por medio del cual se solicita que al no haberse aprobado la ampliación presupuestaria se lleven a cabo las gestiones en órganos jurisdiccionales que corresponda.

5	e) Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar actuaciones relacionadas con lo jurídico y legal institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Comparecía a la siguientes entidades a dar seguimiento a los procesos siguientes: <ul style="list-style-type: none"> - Ministerio Público: Denuncia contra Antony Aurelio Hernández Méndez. - Organismo Judicial: Expediente Número 01173-2019-06517 - CONASAN: Comparecí a reunión ordinaria 3. - Convenio SESAN DCE-05-2019.
6	f) Prestar asesoría en temas jurídicos a las Delegaciones Departamentales de SESAN ya sea por correo electrónico o vía telefónica cuando así sea requerido	<ul style="list-style-type: none"> • Presté asesoría en temas jurídicos a las delegaciones Departamentales así: <ul style="list-style-type: none"> - Delegación Sololá: Asesoría en virtud de la necesidad de dar seguimiento a la salud nutricional de un menor de edad. -Delegación de Izabal: Asesoría para atender convocatoria para dar acompañamiento en temas de desalojo coordinado por COPREDEH. - Delegación de Suchitepequez: Asesoría en cuanto a desalojo programado en ese Departamento con la coordinación de COPREDEH.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2597 00118 0901

f) 
Juan Carlos Carlos Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Presidencia de la República

f) _____

f) _____