

Informe de Actividades Diciembre 2019

Guatemala 31 de diciembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-429-2019-029
2. Nombre: Sergio Hernan Marroquin del Pinal
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | Brindar apoyo en la movilización de personal hacia diferentes lugares de la ciudad capital y al interior de la República en los vehículos propiedad de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• . Se brindó apoyo en la movilización de personal hacia diferentes lugares de la ciudad capital y al interior de la República en los vehículos propiedad de la SESAN. |
| 2 | Trasladar documentación oficial a entidades públicas y privadas, cuando sea necesario. | <ul style="list-style-type: none">• . Se brindó apoyo en el traslado de documentación oficial a entidades públicas y privadas, según requerimiento. |
| 3 | Efectuar las liquidaciones por entrega de cupones de combustible que le sean asignadas. | <ul style="list-style-type: none">• . Se efectuó las liquidación de los cupones de combustible asignados. |
| 4 | Mantener en perfecto estado y limpieza el vehículo que tenga uso. | <ul style="list-style-type: none">• . Se brindó apoyo para mantener en perfecto estado y limpio el vehículo asignado. |

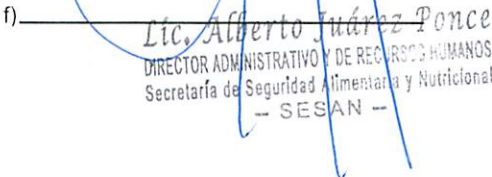
| | | |
|---|---|--|
| 5 | Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de Diciembre, no se requirieron gestiones derivadas del presente término de referencia. |
|---|---|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2488 33006 0101

f) 
 Lilia E. Morales Rivera
 Subsecretaría Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -

f) 
 Lic. Alberto Juárez Ponce
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Julio al 31 de Diciembre de 2019, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

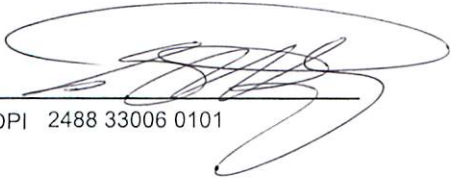
1. Contrato No. DSESAN-429-2019-029
Nombre: Sergio Hernan Marroquin del Pinal
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | Brindar apoyo en la movilización de personal hacia diferentes lugares de la ciudad capital y al interior de la República en los vehículos propiedad de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">Se brindó apoyo en la movilización de personal hacia diferentes lugares de la ciudad capital y al interior de la República en los vehículos propiedad de la SESAN, durante los meses de Julio a Diciembre de 2019. |
| 2 | Trasladar documentación oficial a entidades públicas y privadas, cuando sea necesario. | <ul style="list-style-type: none">Se brindó apoyo en el traslado de documentación oficial a entidades públicas y privadas, según requerimiento, durante los meses de Julio a Diciembre de 2019. |
| 3 | Efectuar las liquidaciones por entrega de cupones de combustible que le sean asignadas. | <ul style="list-style-type: none">Se efectuó liquidación de los cupones de combustible asignados, durante los meses de Julio a Diciembre de 2019. |
| 4 | Mantener en perfecto estado y limpieza el vehículo que tenga uso. | <ul style="list-style-type: none">Se brindó apoyo para mantener en perfecto estado y limpieza el vehículo asignado, durante los meses de Julio a Diciembre de 2019. |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Durante los meses de julio a Diciembre de 2019, no se requirieron gestiones derivadas del presente término de referencia. |
|---|---|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2488 33006 0101

f) 
 Elizabeth Morales Rivera
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -

f) 
 Lic. Alberto Juárez Ponce
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 - SESAN -

f) _____