

Informe de Actividades Noviembre

2019

Huehuetenango 29 de noviembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 11 al 30 de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-979-2019-029

2. Nombre: Yahaira Mishell Mérida Sosa

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo, participación y coordinación interinstitucional en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSSAN- del municipio de Barillas, Huehuetenango correspondiente al mes de Noviembre la cual tuvo como objetivo principal la socialización del protocolo, manual de gobernanza, video de SIINSAN y darle seguimiento al POA/COMUSSAN y así verificar las acciones que se han tenido durante el mes. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Coordinación, apoyo y participación y participación en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSSAN- con el objetivo de realizar el análisis mensual del Plan Operativo Anual y así poder verificar los avances que se han tenido. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• En coordinación y apoyo a integrantes de la Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Barillas, Huehuetenango en la entrega de alimentos a familias con niños con desnutrición aguda en diferentes comunidades y zonas del casco urbano del municipio y así poder contribuir a su pronta recuperación. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo, coordinación y participación en reunión ordinaria de mesa técnica en atención a la desnutrición aguda en el municipio de Barillas con el objetivo de analizar los casos de desnutrición aguda captados en el municipio y así poder coordinar acciones puntuales con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y tomar en acciones para hacer las visitas domiciliarias en conjunto.• Apoyo, coordinación y participación en reunión |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>interinstitucional con personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y personal de SESAN Barillas para la actualización de herramienta UNISAN/SESAN sobre los casos de desnutrición aguda que existen en el municipio y así tomar acciones en la SAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y seguimiento a la atención a casos de desnutrición aguda de niños detectados en su momento por el equipo del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el objetivo de monitorear el tratamiento brindado por las diferentes instituciones que laboran en el municipio de Barillas |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo, participación en reunión con personal de SESAN Barillas con el objetivo de actualizar las variables del pilar de aprovechamiento biológico y modificar los rangos críticos de la sala situacional de la SAN. • Apoyo y actualización de la herramienta de mapeo de actores con el objetivo de conocer que instituciones están presentes en el municipio y así poder conocer su oferta programática en beneficio de la SAN. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo, realización y entrega de bitacoras y planificación semanal con el objetivo de dotar a la delegación departamental, acciones realizadas en relación a la SAN a nivel municipal y comunitario del municipio de Barillas. • Elaboración y traslado de constancias de comisión al delegado departamental de SESAN Huehuetenango, relacionadas al proceso de monitoreo y acompañamiento a las actividades de asistencia alimentaria para niños con desnutrición aguda del municipio de Barillas con el objetivo de darle cumplimiento a las planificaciones semanales. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reunión mensual de equipo SESAN en la cabecera departamental con el objetivo de evaluar avances y darle seguimiento a las actividades mediante la transmisión de directrices y lineamientos a nivel departamental. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3224 00511 1326

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-