

# Informe de Actividades Noviembre

2019

Totonicapán 29 de noviembre de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 30 de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-976-2019-029
2. Nombre: Vivian Alejandra Ivannova Xiloj Barreno de Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico y acompañamiento en la reunión ordinaria de la COMUSAN de noviembre del municipio de San Andrés Xecul, donde se abordaron los siguientes puntos de agenda: Revisión y Aprobación del POA 2020 de la Comusan, presentación de la sala situacional de niños con desnutrición aguda del distrito de salud, informe del monitoreo de las escuelas sobre la implementación del programa de Alimentación Escolar y puntos varios.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en entrega de convocatorias a las instituciones gubernamentales y ONGs que tienen presencia en el municipio de San Andrés Xecul, para su participación en la reunión ordinaria de la COMUSAN del mes de noviembre.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en el monitoreo de los niños con desnutrición aguda: José Oscar Calel y Ramón Isaías Chaj, de los parajes Chichó y Chozacap, de la aldea Palomora de San Andrés Xecul.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en reunión con los miembros de la COCOSAN de la Aldea San Felipe Xejuyup con con el Tema la Importancia de la Purificación del Agua apta para el consumo humano y su importancia en la prevención de la desnutrición crónica y las enfermedades diarreicas en los niños menores de dos años.</li></ul>

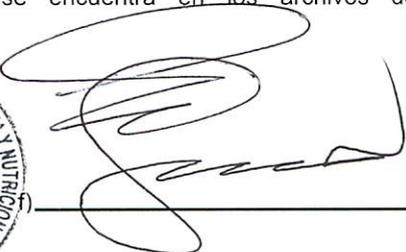
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el llenado de la Boleta comunitaria de la Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con los grupos focales de las seis comunidades priorizadas en el municipio de San Andrés Xecul.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en entrega a la delegación departamental de las bitácoras semanales de las actividades realizadas y planificaciones semanales de actividades del mes de noviembre 2019.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en las visitas a Centro de Salud para obtener información de aprovechamiento Biológico y obtener listado de casos nuevos de niños con DA y llenado de la boleta de categorización de familias en INSAN en el centro de San Andrés Xecul.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

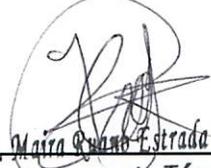
Atentamente,

f)   
 DPI 2306 38007 0801





f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Guano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-