

# Informe de Actividades Noviembre 2019


Guatemala 29 de noviembre de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 30 de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-975-2019-029
2. Nombre: José Juan González Zepeda
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

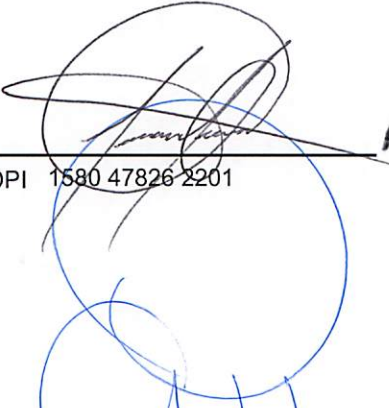
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Toma de inventarios y codificación de bienes propiedad de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, que se encuentran en resguardo en las bodegas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• se apoyò en la toma de inventario de los bienes ubicados en las bodegas de SESAN central.</li><li>• se apoyò en la codificación de bienes en SESAN central</li></ul>
2	b) Apoyo en la actualización y traslados de bienes en las Tarjetas de Responsabilidad y en los registros auxiliares del Área Inventarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• se apoyò en la actualización y traslados en las tarjetas de responsabilidad de personal de SESAN y en los registros auxiliares en el área de inventario</li></ul>
3	c) Apoyo en el cuadro de las bases de datos de control interno del Área de Inventarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• se apoyò en la ubicación de los códigos para el cuadro del inventario de bienes que se encuentran en las bodegas en proceso de baja.</li></ul>
4	d) Apoyo en el seguimiento correspondiente de los expedientes de baja de inventarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• se apoyò en el seguimiento de los expedientes indicados por la encargada de inventarios.</li></ul>

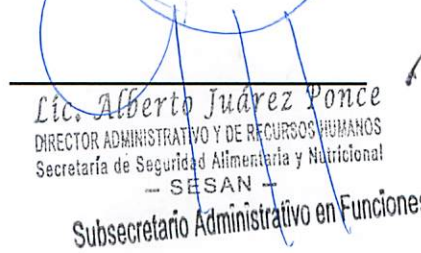



5	e) Otras Actividades asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se apoyó en otras actividades asignadas por las autoridades de la SESAN.</li> </ul>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1580 47826 2201

f)   
 Lic. Alberto Juárez Ponce  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 - SESAN -  
 Subsecretario Administrativo en Funciones

f)   
 Esteban López Urizar  
 DIRECTOR FINANCIERO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_