

Informe de Actividades Noviembre 2019

Guatemala 29 de noviembre de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 30 de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-974-2019-029 ✓
2. Nombre: Yoselin Andrea Ortega Reyes ✓
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión administrativa y seguimiento de informes y documentación requerida por la Dirección de Cooperación Externa.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la gestión administrativa brindando el seguimiento de informes y documentación requerida por la Dirección de Cooperación Externa.
2	b) Apoyo en la agenda de trabajo de las diferentes reuniones de la Dirección de Cooperación Externa para la revisión y actualización de los procesos. Así como la recopilación de toda la documentación requerida.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la agenda de trabajo de las diferentes reuniones de la Dirección de Cooperación Externa para la revisión y actualización de los procesos. Así como la recopilación de toda la documentación requerida.
3	c) Apoyo en la coordinación, recepción, clasificación, registro y distribución de la correspondencia oficial y otros documentos, desde y hacia las distintas Direcciones de la institución de acuerdo al procedimiento establecido; así como la actualización continua del Directorio de Cooperantes que contenga información acordada con el titular de Cooperación Externa.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la coordinar, recibir, y clasificar, registrar y distribuir la correspondencia oficial y otros documentos, desde y hacia las distintas Direcciones de la institución de acuerdo al procedimiento establecido; así como la actualización continua del Directorio de Cooperantes que contenga información acordada con el titular de Cooperación Externa.
4	d) Apoyo en el seguimiento a solicitudes, convenios de acuerdo a normas y reglamentos y reglamentos de la Dirección de Cooperación Externa e informar sobre el proceso en que se encuentra la documentación o gestión requerida.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en brindar el seguimiento requerido de las solicitudes, convenios de acuerdo a normas y reglamentos de la Dirección de Cooperación Externa e informar sobre el proceso en que se encuentra la documentación o gestión requerida.
5	e) Apoyo en la preparación de documentos técnicos y requerimientos de información que le sean solicitados a la Dirección de Cooperación Externa.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la preparación de documentos técnicos y requerimientos de información que le sean solicitados a la Dirección de Cooperación Externa.
6	f) Apoyo en la elaboración de la planificación anual de la Dirección de Cooperación Externa y apoyo en el seguimiento de las acciones comprometidas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración de la planificación anual de la Dirección de Cooperación Externa y dando así el seguimiento de las acciones comprometidas.

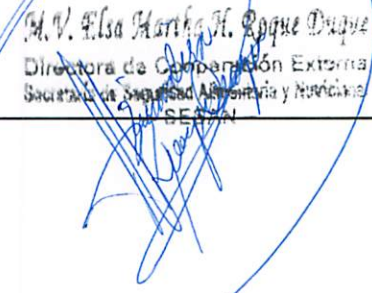
7	g) Otras actividades que sean asignadas por el titular de la Dirección de Cooperación Externa de SESAN, para el cumplimiento de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su Plan Estratégico.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en actividades asignadas por el titular de la Dirección de Cooperación Externa de SESAN, para el cumplimiento de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su Plan Estratégico.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f)  - ✓
 DPI 2331 03783 0201

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 M. V. Elsa Martha H. Roque Dupre
 Directora de Cooperación Externa
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN ✓

f) _____