

Informe de Actividades Noviembre

2019

Totonicapán 29 de noviembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 4 al 30 de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-971-2019-029
2. Nombre: German Ubaldo Hugo García García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

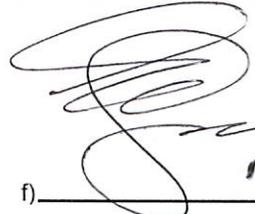
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• • Apoyo y acompañamiento técnico en la reunión ordinaria de la COMUSANNA del Municipio de Momostenango; donde se Socializo y trabajó la Matriz de Actividades del POA 2020, y presentación de Sala Situacional de niños con D.A. del Municipio de Momostenango.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• • Apoyo en la entrega de convocatorias y de Matrices de Actividades del POA 2020 para la reunión ordinaria de la COMUSANNA a las instituciones que apoyan y participan en ella; MIDES, MSPAS, DMM, OMNAJ, MAGA, Cuerpo de Paz, Nutricionista, PMT, RENAP, Alcalde, Concejales, Entre otras Instituciones, del Municipio de Momostenango.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• • Apoyo y recopilación de Aprovechamiento Bilógico de la Sala Situacional del Municipio de Momostenango y visitas Domiciliares a niños con D.A. para el Monitoreo de Talla y peso de las distintas Aldeas del municipio de Momostenango; San Vicente Buena Baj, Aldea Tzanjon, Aldea Xequemeya, Aldea Los Cipreses, Caserío Jutacaj, Paraje San Rafael Racana y Aldea Pologuá.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• • Apoyo y Acompañamiento técnico en la reunión ordinaria de la COCOSAN de San Vicente Buenabaj, Con líderes comunitarios, comadronas, y promotoras de Salud, Nutricionista, Doctora, donde se presentó la Sala Situacional de niños con D.A. y Como poder Accionar para la prevención de la desnutrición de la Aldea de San Vicente Buenabaj y reunión ordinaria de la COCOSAN de la Aldea Xolajap.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el llenado de boletas de sala situacional, con los grupos focales en las seis comunidades Priorizadas del Municipio de Momostenango; Aldea Xequemeya, Aldea Patulup, Aldea los Cipreces, Aldea los Tierra Colorada, Aldea San Antonio Pasajoc, Aldea Xolajap con Autoridades Comunitarios, COCODES e informantes claves de la comunidad.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración y entrega a la Delegación Departamental de Totonicapán de las bitácoras semanales, actividades realizadas, planificación semanal de actividades, Solicitud de Combustible y entrega del control del Kilometraje.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en las Vistas semanales a los distintos puestos y centros de Salud y MODA para la Identificación de Nuevos Casos de Niños con D.A. y llenado de Boletas de Categorizaciones de Otras Comunidades del Municipio de Momostenango.

Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2450 78479 0801

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-