

Informe de Actividades Octubre 2019

Guatemala 31 de octubre de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 24 al 31 de Octubre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-968-2019-029
2. Nombre: Norma (U.N.) Vásquez García
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo y asesoría en la redacción y/o edición de convocatorias y comunicados de prensa, boletines y material comunicacional para redes sociales, página web institucional, redes de periodistas y revistas	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la redacción de comunicados y material para compartir en redes sociales, página web y demás medios
2	Apoyo en la cobertura de eventos institucionales a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se cubrieron eventos institucionales y reportó a la Dirección de comunicación para su respectiva difusión en medios.
3	Apoyo y asesoría en el análisis de publicaciones sobre el tema SAN en medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y asesoró en publicaciones sobre el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional en medios de comunicación.
4	Apoyo y asesoría en la elaboración de programación para revista, noticiero institucional, columnas de opinión y programas radiales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó elaborando notas para la revista, noticiero institucional y asistiendo en programa radial y de televisión
5	Apoyo y asesoría como enlace con La Revista de Vicepresidencia, incluye envío de notas periodísticas.	<ul style="list-style-type: none">• Se redactaron notas periodísticas de importancia para la Dirección y la Vicepresidencia
6	Apoyo como enlace de la dirección con los delegados y monitores de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Dirección con la comunicación con los delegados y monitores SESAN
7	Apoyo en elaboración de base de datos de periodistas.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración base de datos de periodistas
8	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se asistió a la realización de los programas de radio y televisión para conocer sobre su producción, se redactó contenido para cápsulas de SESAN en youtube

		<ul style="list-style-type: none">• Se asistió a la realización de los programas de radio y televisión para conocer sobre su producción, se redactó contenido para cápsulas de SESAN en youtube
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2346 94009 0101

f) 
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-
"SUBSECRETARIO TÉCNICO EN FUNCIONES"

f) _____

f) _____