

Informe de Actividades Noviembre 2019

Guatemala 29 de noviembre de 2019 #

Señor
Juan Carlos Carias Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-968-2019-029
2. Nombre: Norma (U.N.) Vásquez García
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

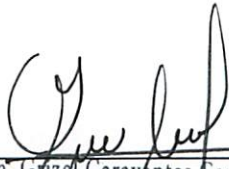
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo y asesoría en la redacción y/o edición de convocatorias y comunicados de prensa, boletines y material comunicacional para redes sociales, página web institucional, redes de periodistas y revistas	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la redacción de notas informativas material comunicacional para redes sociales, página web institucional, redes de periodistas y revistas.
2	Apoyo en la cobertura de eventos institucionales a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la cobertura de eventos asignados en el envío de información para redes sociales, notas informativas y usos adicionales que se requiera en la institución.
3	Apoyo y asesoría en el análisis de publicaciones sobre el tema SAN en medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y asesoró en el análisis de material para publicaciones sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional en televisión, radio y para redes sociales de la Secretaría.
4	Apoyo y asesoría en la elaboración de programación para revista, noticiero institucional, columnas de opinión y programas radiales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y asesoró elaborando notas para el noticiero y el programa de radio de la institución.
5	Apoyo y asesoría como enlace con La Revista de Vicepresidencia, incluye envío de notas periodísticas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y asesoría en la redacción y edición de notas para su respectiva publicación en La Revista de Vicepresidencia.
6	Apoyo como enlace de la dirección con los delegados y monitores de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo en el enlace de la dirección con los delegados y monitores de SESAN durante actividades y eventos.
7	Apoyo en elaboración de base de datos de periodistas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración de base de datos de periodistas para el uso de la institución

8	Otras actividades que sean requeridas por las autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la traducción español/inglés de material audiovisual para su difusión en la reunión global SUN en Nepal y de material obtenido en la misma.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2346 94009 0101

f) 
 Licda. Grisel Caravantes Caravantes
 Directora de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____