

# Informe de Actividades Noviembre 2019

Zacapa 29 de noviembre de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

- Contrato No. DSESAN-960-2019-029  
2. Nombre: Rudy Oswaldo Carranza López  
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa  
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias de Consejos Municipales de Desarrollo, de los Municipios La Unión y Gualán del Departamento de Zacapa.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUSAN, en los Municipios La Unión y Gualán, del Departamento de Zacapa.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico y distribución del suplemento alimenticio Nutributter, a los niños de 06 a 24 meses de edad, de Lotificación Los Limones del Municipio de Gualán, del Departamento de Zacapa.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la revisión de Sala Situacional de Desnutrición Aguda, compartida por la nutricionista del Área de Salud del PROSAN, correspondiente a las semanas epidemiológicas del mes de noviembre del presente año.</li><li>• Apoyo en la recolección de información generada a través de las visitas domiciliarias, para monitorear el tratamiento de menores con DA, de los Municipios de La Unión y Gualán, del Departamento de Zacapa.</li><li>• Apoyo en la recolección de información de Sala Situacional Municipal de SAN, en Comunidades del Municipio de Gualán, del Departamento de Zacapa.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la recolección de información generada a través de la herramienta de monitoreo Categorización de Riesgo a INSAN, realizando visitas a Comunidades del Municipio de Gualán y La Unión.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de informes de actividades semanales entregadas al Delegado Departamental, correspondiente a las semanas del mes de noviembre, del año en curso.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de bitácoras semanales de control de recorrido vehicular y planificación mensual de combustible, correspondiente al mes de noviembre del 2019.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reuniones de seguimiento con el equipo de la Delegación y capacitaciones de temas SAN, dentro y fuera de la Delegación, correspondiente al mes de noviembre del 2019.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2226 97237 1909

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-