

Informe de Actividades Noviembre

2019

Totonicapán 29 de noviembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-956-2019-029

2. Nombre: Mireille Nannette Mendez Peñalongo

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

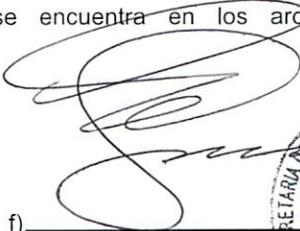
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar y acompañamiento técnico en la reunión ordinaria mensual de la Mesa Técnica Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de San Cristobal integrada por instituciones como: MSPAS, MAGA, MIDES, MINEDUC, CONALFA, Fundación Juan Gutiérrez y miembros de las COCOSAN, en la cual se abordó la siguiente agenda: a) Bienvenida b) Presentación, discusión y análisis de la matriz de actividades del POA 2020 de la COMUSAN c) Socialización, análisis y seguimiento de la sala situacional de niños con desnutrición aguda d) Puntos Varios.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la entrega de convocatorias a las instituciones gubernamentales y no gubernamentales y sociedad civil, que integran la mesa técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el acompañamiento y fortalecimiento de las COCOSAN a través de capacitaciones sobre temas de: mejoramiento de la higiene, promoción de la lactancia materna y alimentación complementaria, para prevenir la desnutrición crónica.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el llenado de la boleta comunitaria de información de disponibilidad y acceso de la sala situacional municipal de SAN de las comunidades priorizadas del municipio de San Cristobal Totonicapan y su ingreso a la plataforma respectiva.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en visitas a los servicios de salud para la identificación de nuevos casos de niños con desnutrición aguda y apoyo al personal de salud en visitas domiciliarias de niños con desnutrición aguda con actividades de monitoreo del crecimiento a través de peso y talla.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al delegado departamental en la elaboración y entrega de informes de bitácoras semanales de actividades realizadas y planificaciones de actividades a realizar durante el mes de noviembre 2019.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al personal de MSPAS en la entrega de alimentos a familias de niños con desnutrición aguda en comunidades del municipio de San Cristobal Totonicapán.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

entamente,

f) 
 DPI 3634 09122 0801

f)  

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-