

Informe de Actividades Noviembre 2019

Suchitepéquez 29 de noviembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-950-2019-029
2. Nombre: Werner Gregorio Monroy
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez en darle seguimiento a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, programando diferentes actividades en el municipio de Santo Domingo, en el mes de noviembre del presente año.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar Búsqueda Activa de Casos de Desnutrición, como seguimiento al Plan Operativo Anual de COMUSAN 2019, con el objetivo de detectar niños con desnutrición, en el municipio de Santo Domingo, en el mes de noviembre del presente año.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en Reunión del Consejo de Coordinación Agrícola Pecuario Municipal -COAPEM-, que se realizara en el municipio de Santo Domingo, en el mes de noviembre del presente año. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización de Taller Demostrativo de Producción y Manejo de Plantas Nativas y/ o medicinales utilizando moringa, chaya y chipilín con madres de niños con desnutrición, bajo peso y mujeres embarazadas en el municipio de Santo Domingo, en el mes de noviembre del presente año.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualizar Sala Situacional de Niños con desnutrición aguda la cual es proporcionada por MSPAS en el municipio de Santo Domingo, en el mes de noviembre del presente año. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización del Plan Operativo Anual -POA- de la COMUSAN 2020, en el municipio de Santo Domingo, en el mes de noviembre del presente año.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar visitas domiciliarias a niños que padecen desnutrición en el municipio de Santo Domingo, en el mes de noviembre del presente año.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar sobre todas las actividades que se realizan continuamente así mismo la realización de bitácoras y planificaciones en el municipio de Santo Domingo, en el mes de noviembre del presente año. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar sobre la participación en reunión del Consejo Municipal de Desarrollo, correspondientes al mes de noviembre del presente año.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en Reunión de Red de Paternidad y Maternidad Responsable, que se realizara en el municipio de Santo Domingo, en el mes de noviembre del presente año.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1620 34121 1001



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maíra Ruano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-