

Informe de Actividades Noviembre 2019

Suchitepéquez 29 de noviembre de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

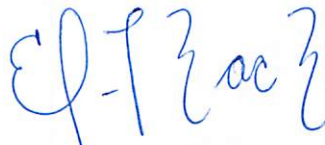
1. Contrato No. DSESAN-945-2019-029
2. Nombre: Esperanza Amairany Bac Bartolo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, dando seguimiento a las actividades programadas dentro del POA-COMUSAN 2019, con la coordinación de los representantes de las diferentes instituciones Gubernamentales y no gubernamentales, a través de reunión ordinaria, en el municipio de Santo Tomas la Unión correspondiente al mes de Noviembre.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en dar seguimiento al POA - COMUSAN 2019, así mismo realización del POA-COMUSAN- 2020 en reunión de COMUSAN, en el municipio de Santo Tomas la Unión Correspondiente al Mes de Noviembre.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en Realización de Charla a Padres de Niños Con Desnutrición Aguda Con temas de suma importantes en SAN ,en el Municipio de Santo Tomas la Unión, Correspondiente al Mes de Noviembre.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en seguimiento a realización de reuniones con grupos focales para la actualización de la herramienta de Sala Situacional Municipal de SAN y Categorización de comunidades, en el municipio de Santo Tomás, correspondiente al mes de noviembre de 2019.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en dar seguimiento a monitoreos de niños que se encuentran reportados en base de datos con desnutrición aguda proporcionada por MSPAS, correspondiente al mes de Noviembre.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la realización de actividades diarias tales como: Realización de Planificación, bitácoras de trabajo e informes semanales del municipio a mi cargo, en el período del mes de Noviembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en brindar información generada de proyectos de desarrollo del Municipio en reunión de COMUDE, durante el período del mes de Noviembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en socialización del Manual de Gobernanza y Protocolo de Acción Conjunta, dirigido a representantes de las distintas instituciones y oficinas municipales que conforman la COMUSAN, correspondiente al mes de Noviembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3252 68738 1010



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Mairy Quana Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-