

# Informe de Actividades Noviembre 2019

Suchitepéquez 29 de noviembre de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-944-2019-029
2. Nombre: Damaris Sarai Gamboa Ramírez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en el actividad de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- con participación de Alcalde y miembros del Concejo Municipal e instituciones gubernamentales tales como: MINEDUC, DMM, MAGA, MIDES, MSPAS, PNC Y SESAN en el Municipio de Pueblo Nuevo, correspondiente al mes de Noviembre.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en POA COMUSAN 2019, en dar seguimiento a proceso de conformación de COCOSAN en Aldea San Francisco de Pecul con la finalidad de dar seguimiento a casos de niños que tengan la problemática en Seguridad Alimentaria y Nutricional en la comunidad, durante periodo del mes de Noviembre en el Municipio de Pueblo Nuevo.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en la realización de propuesta POA-COMUSAN 2,020 del Municipio de Pueblo Nuevo, durante el periodo del mes de Noviembre.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en desarrollo de charla a mujeres embarazadas y madres de niños con Desnutrición Aguda con temas enfocados en Alimentación y Nutrición e higiene, a realizarse en coordinación con miembros de COMUSAN, en Casco Urbano del Municipio de Pueblo Nuevo correspondiente al mes de Noviembre.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en desarrollo de charla a mujeres embarazadas y madres de niños con Desnutrición Aguda con temas enfocados en Alimentación y Nutrición e higiene, a realizarse en coordinación con miembros de COMUSAN, en Aldea Pecul</li> </ul>

		del Municipio de Pueblo Nuevo correspondiente al mes de Noviembre.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en actualización de información de la base de datos de Niños con desnutrición aguda del Municipio la cual es proporcionada por MSPAS, correspondiente al mes de Noviembre.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar visitas domiciliarias de niños con Desnutrición Aguda captados 2019, con información brindada por MSPAS en el Municipio de Pueblo Nuevo, correspondiente al mes de Noviembre.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar de las actividades diarias, planificación, bitácoras de trabajo e informes semanales en el Municipio de Pueblo Nuevo, correspondiente al mes de Noviembre.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en participación de RED de Paternidad y Maternidad Responsable, correspondiente al mes de Noviembre.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2426 49572 1001



f) 

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lidia Maira Ruano Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-