

Informe de Actividades Noviembre 2019

Suchitepéquez 29 de noviembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-942-2019-029
2. Nombre: Jorge Alberto López Obregón
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación Departamental de Suchitepéquez en darle seguimiento a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, programando diferentes actividades en el municipio de Patulul, en el mes de noviembre.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización de Taller dirigido a mujeres, para realizar demostración de Producción y Manejo de comidas saludables, en el municipio de Patulul, Correspondiente de mes de Noviembre
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, apoyo a personal de MAGA en realización de huertos comunitarios en el municipio de Patulul • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizar charla dirigida a Mujeres Embarazadas, impartiendo los temas: control prenatal, señales de peligro en el municipio de patulul, correspondiente del mes Noviembre
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la actualización de sala Situacional de Niños con desnutrición aguda, información proporcionada por MSPAS en el municipio de Patulul, correspondiente al mes de noviembre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización del POA -COMUSAN 2020, con la intervención de Instituciones a Nivel Municipal, en el Municipio de Patulul en el mes de Noviembre.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en realizar las visitas domiciliarias a niños que padecen desnutrición, para darle el respectivo seguimiento de su recuperación. Que han sido captados por personal de MSPAS en el municipio de Patulul, en el mes de noviembre del presente año.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar continuamente de las actividades diarias, como Bitácoras de trabajo e informes semanales en el municipio de Patulul en el mes de noviembre • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar sobre la participación en Reunión de Consejo Municipal de Desarrollo, correspondiente al mes de Noviembre del presente año.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental de Suchitepéquez brindando apoyo a MSPAS en la realización de Jornada de Búsqueda Activa de Niños con bajo peso y talla a realizarse en el Municipio de Patulul en el mes de Noviembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1588316081020

f)

Ing. René Martínez Farfán
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-



f)

f)

Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
Subsecretaria Técnica
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-