

# Informe de Actividades Noviembre 2019

Sololá 29 de noviembre de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

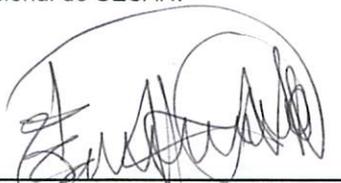
1. Contrato No. DSESAN-938-2019-029
2. Nombre: Elmer Gerardo Cúmes Jubilajuj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

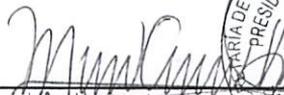
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental en la celebración de reuniones ordinarias de COMUSAN de los municipios asignados así como de reuniones ordinarias de COCOSAN en las comunidades de San José Xiquinabaj, El Naranjo, Ojo de Agua así como de las comunidades de San Luis, Jucanya del municipio de Panajachel</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental en la construcción de propuesta de POA COMUSAN 2020 en los municipios asignados desde el seno de la COMUSAN así como la integración de presupuesto para la gestión municipal.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental en taller para la construcción del plan operativo 2020 del eje de Seguridad Alimentaria y nutricional con grupos de mujeres, con el apoyo de financiero de CPDL en el municipio de San Antonio Palopó.</li><li>• Apoyo a la delegación departamental en la celebración de la unidad técnica para el desarrollo de los temas de discapacidad y desnutrición aguda.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental en el levantado de información tanto de categorización de comunidades así como para la actualización de la Sala Situacional Municipal tanto a nivel comunitario sobre los pilares de disponibilidad y acceso así como de utilización biológica aplicando boleta institucional en los municipios de San Antonio Palopó y Panajachel</li></ul>

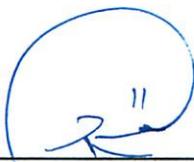
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en la aplicación de herramientas de monitoreo a niños con desnutrición aguda y mujeres embarazadas con el apoyo de área de nutrición y MSPA en los municipios asignados.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en la entrega de informes generados a nivel municipal y comunitario en diferentes actividades a la delegada departamental de SESAN Sololá tales como: COMUDE, MODA, COAPEM, CODEDIS, Bitácoras de combustible, bitácoras de actividades, planificadores mensuales así como el ingreso de actividades en el SIINSAN</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la delegación departamental en la reunión ordinaria de COAPEM para la vinculación de comisiones en temas SAN</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental en la participación en jornadas de control de peso y talla a niños menores de 2 años con riesgo nutricional con el apoyo de Fundación Castillo Córdova en los municipios asignados.</li> <li>• Apoyo a la delegación departamental en el desarrollo de capacitaciones de formación en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el apoyo de la DMM y MAGA en los municipios asignados</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2254 39972 0709

f)   
 Msc. Lic. María G. Calderón  
 Colegiada No. 13,676  


f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maíra Ruano Estrada de García  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-