

Informe de Actividades Noviembre 2019

Sololá 29 de noviembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

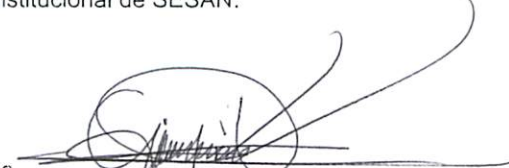
1. Contrato No. DSESAN-936-2019-029
2. Nombre: Julio Tzaput Guarchaj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, municipio de Santa Lucía Utatlán, con la participación de las instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales, correspondiente al mes de noviembre 2019. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en el fortalecimiento y seguimiento de reuniones con las presidentas de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional COCOSAN, implementando coordinaciones sobre el tema Seguridad Alimentaria y Nutricional, municipio de Santa Lucía Utatlán. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental, en acercamiento a líderes comunitarios para la sensibilización de conformación de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en los Parajes del municipio de Santa Lucía Utatlán. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a delegación departamental, en la elaboración de informe sobre las condiciones actuales de los niños con desnutrición aguda moderada, bajo peso y retardo en crecimiento, municipio de Santa Lucía Utatlán.• Apoyo a la Delegación Departamental, en la elaboración y entrega de informes de manera diaria, semanal y mensual mes de noviembre, en físico y digital, con los medios de verificación, municipio de Santa Lucía Utatlán. |

| | | |
|---|---|--|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en los talleres de fortalecimiento de conocimiento al tema SAN a grupo de mujeres, con niños menores de cinco años con desnutrición crónica y mujeres embarazadas, juntamente con los miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional /COMUSAN, municipio de Santa Lucía Utatlán. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental, en la participación en la asamblea ordinaria del COMUDE correspondiente al mes de noviembre, abordando temas de importancia para el desarrollo del municipio de Santa Lucía Utatlán. • Apoyo a la Delegación Departamental, en la reunión ordinaria del Consejo Agrícola y Pecuario Municipal COAPEM, para el seguimiento de las acciones, municipio de Santa Lucía Utatlán. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la participación de la reunión ordinaria de la Mesa Municipal de Alimentación Escolar, mes de noviembre, municipio de Santa Lucía Utatlán. • Apoyo a la Delegación Departamental, en la reunión ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Cabecera Departamental de Sololá. • Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de reunión con autoridades municipales electos, juntamente con los miembros de las comisiones conformadas en el municipio de Santa Lucía Utatlán. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2712 10443 0706

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 MSc. Lic. María G. Calderón H.
 Colegiada No. 13,676



f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-