

Informe de Actividades Noviembre ✓

2019

Sololá 29 de noviembre de 2019 ✓

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-935-2019-029 ✓
2. Nombre: Heber Adonias Hernández Martín ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

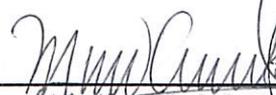
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en realizar un taller de preparación de papillas para niños meros de 2 años con riesgo nutricional, impulsando el uso de las plantas nativas coordinado con la COCOSAN del Caserío Laguna Seca del municipio de Santa Cruz La Laguna.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la reunión ordinaria de la Comisión Comunal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COCOSAN de la cabecera de Santa Cruz para su fortalecimiento y seguimiento en coordinación de Talleres y Actividades que se realizaran el durante mes de noviembre.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en realizar taller con madres de familia con niños menores de 5 años en divulgar el consumo de agua segura como un derecho humano, previniendo enfermedades diarreicas y otros en el municipio de Santa Cruz La Laguna
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, COMUSAN en la elaboración y validación del del Plan Operativo Anual de COMUSAN 2020 del municipio de Santa Cruz La Laguna.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración de una base de datos de niños meros de 5 años en riesgo de malnutrición detectado en las comunidades del municipio de Santa Cruz La Laguna en seguimiento y monitoreo de Crecimiento según normas,

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en generar e implementar el monitoreo y seguimiento de Caso con Destrucción Aguda según protocolo, detectado en todo el municipio de Santa Cruz Laguna correspondiente al mes de Noviembre
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en documentar, sistematizar e informar sobre las actividades, reportes de avances y proyectos, resultados u otros de información específica que le corresponden a nivel técnico y administrativo requeridos.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental para el intercambio de experiencia en los monitores municipales en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel Departamental, Municipal y Comunitario.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1976 11249 0713

f) 
 MSc. Lic. María G. Caldera H.
 Colegiada No. 13,676


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-