

# Informe de Actividades Noviembre 2019

San Marcos 29 de noviembre de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

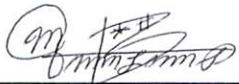
1. Contrato No. DSESAN-926-2019-029
2. Nombre: Linda Marsi Pérez Bautista de González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Municipio de San Antonio Sacatepéquez, correspondiente al mes de Noviembre, donde se presentó Manual de Gobernanza, Protocolo de Actuación Conjunta y Socialización de Sala Situacional de Salud y Nutrición misma que fue realizada por personal de MSPAS.</li> <li>• Se participó en Reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo, del Municipio de San Antonio Sacatepéquez, correspondiente al mes de Noviembre de 2019, donde se abordaron temas de importancia para el desarrollo del Municipio.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la construcción de la Propuesta del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional 2020, correspondiente al Municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en Sesión Educativa dirigida a madres de niños con Desnutrición Aguda, Madres de Niños con Bajo Peso y Mujeres Embarazadas en el Municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó visitas a personal del Centro de Salud del Municipio de San Antonio Sacatepéquez para actualizar información de Sala Situacional de Salud y Nutrición.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda del Municipio de San Antonio Sacatepéquez, con el objetivo de dar seguimiento en su recuperación Nutricional.</li> <li>Se realizó Actualización de Información de la Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Comunidades Priorizadas del Municipio de San Antonio Sacatepéquez, San Marcos.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó el envío y traslado de Bitácora de Actividades relevantes, al Delegado Departamental, correspondiente al mes de Noviembre.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se Participó en Reunión de Equipo en Delegación Departamental, donde se abordaron temas sobre la Categorización de Comunidades, Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de igual manera se recibieron lineamientos y fortalecimiento de conocimientos a aplicar a nivel Municipal.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1765 31319 1201

f)   


f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Riano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-