

Informe de Actividades Noviembre 2019

San Marcos 29 de noviembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-925-2019-029
2. Nombre: Blanca Gabriela Minera Bracamonte
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión ordinaria de la COMUSSAN del municipio de San Pedro Sacatepéquez, correspondiente al mes de Noviembre del 2019 en la cual participaron las instituciones que intervienen en el municipio y se socializaron los siguientes puntos: la Sala Situacional de Salud y Nutrición por parte del MSPAS y el Manual de Gobernanza y el Protocolo de actuación conjunta.• Se asistió a la reunión ordinaria del COMUDE correspondiente al mes de Noviembre en donde se dio a conocer la ejecución presupuestaria del presente año.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializó en la reunión ordinaria de la COMUSSAN correspondiente al mes de Noviembre la actualización del POA 2019.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se sostuvo reunión con la subcomisión de atención a la Desnutrición Aguda para abordar los distintos casos de niños diagnosticados con D. A. y bajo peso para coordinar acciones que beneficien su pronta recuperación.• Se participó en reunión con la Junta Directiva de la COMUSSAN en donde se dieron a conocer los avances de la gestión de recursos para la elaboración de la vivienda básica con la que se busca beneficiar a menor diagnosticada con desnutrición aguda.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió al Centro de Atención Permanente del municipio de San Pedro Sacatepéquez para la actualización de la planilla de niños captados con desnutrición.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron entrevistas con los informantes clave de las comunidades priorizadas del municipio de San Pedro Sacatepéquez para solicitar información de la Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se realizó categorización de comunidades con riesgo a InSAN en las comunidades priorizadas del municipio de San Pedro Sacatepéquez, San Marcos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de San Marcos con la realización de bitácoras semanales correspondientes al mes de Noviembre para reportar las actividades realizadas en el municipio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a la reunión mensual de equipo de trabajo correspondiente al mes de Noviembre, dirigida por el Delegado Departamental, quien dio a conocer los lineamientos para el seguimiento de la categorización de comunidades con riesgo a InSAN, la actualización de actividades realizadas y la mejora de aspectos técnicos y administrativos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2326 02859 0108

f) 


f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-