

Informe de Actividades Noviembre 2019

San Marcos 29 de noviembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-922-2019-029 ✓
2. Nombre: Marlon Iván Díaz Godínez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la reunión ordinaria de COMUSSAN del municipio de Tejutla, San Marcos correspondiente al mes de noviembre de 2019 en la cual se trataron los siguientes temas: -Análisis de la Sala Situacional de Salud y Nutrición – Socialización del POA 2020 – Socialización del manual de Gobernanza • Se participó en reunión ordinaria de COMUDE en la cual se socializaron temas de desarrollo municipal correspondiente al mes de noviembre de 2019
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la socialización y actualización del POA 2019 de la COMUSSAN en el pleno de la reunión ordinaria del municipio de Tejutla, San Marcos donde se dieron a conocer los avances de ejecución y planificación de actividades del mes de noviembre con el objetivo de mejorar la coordinación interinstitucional
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión con la subcomisión de atención a la desnutrición en la cual se abordaron los distintos casos captados de niños con DAS y DAM en el municipio de Tejutla
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la actualización de la Sala Situacional de Salud y nutrición en el municipio de Tejutla, San Marcos misma que fue analizada con los integrantes de la Subcomisión de atención a la desnutrición, con el objetivo de coordinar acciones para lograr su pronta recuperación durante el mes de noviembre

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en el monitoreo a niños detectados con desnutrición aguda en el municipio de Tejutla, San Marcos con el objetivo de apoyar y documentar el proceso para la recuperación de cada uno de los casos captados.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó envío de bitácoras de las actividades y planificaciones realizadas en el municipio de Tejutla, San Marcos durante al mes de noviembre de 2019, con el objetivo de informar al Delegado Departamental los avances de acciones implementadas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la reunión ordinaria de equipo de trabajo correspondiente al mes de noviembre en Delegación Departamental para el abordaje de mejora de procesos administrativos y operativos a ejecutarse en el municipio asignado.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3301 27144 1201

f)  

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Sra. Maira Quano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-