

Informe de Actividades Noviembre 2019

San Marcos 29 de noviembre de 2019

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-921-2019-029
2. Nombre: María Isabel Pérez Bautista
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, donde se presentó el Manual de Gobernanza, Protocolo de Actuación Conjunta y Personal de MSPAS, socializó la Sala Situacional de Salud y Nutrición del Municipio de San Lorenzo, del departamento de San Marcos, correspondiente al mes de Noviembre de 2019. • Se participó en Reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo, donde se presentaron Acciones realizadas por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el Municipio de San Lorenzo, San Marcos. • Se participó en Reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, donde se socializó el Manual de Gobernanza, Protocolo de Actuación Conjunta, en el Municipio de Río Blanco, San Marcos correspondiente al mes de Noviembre de 2019.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Construyó la Propuesta del POA COMUSAN 2020, en el pleno de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Municipio de San Lorenzo, San Marcos.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en Reunión de la Subcomisión de Atención a la Desnutrición Aguda del Municipio de San Lorenzo, donde se socializó acciones realizadas en casos de Niños con Desnutrición Aguda del Municipio de San Lorenzo, San Marcos.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitó a personal del Centro de Atención Permanente del Municipio de San Lorenzo, para actualizar información de la Sala Situacional de Salud y Nutrición. • Se visitó a personal del Puesto de Salud, para actualizar información de la Sala Situacional de Salud y Nutrición del Municipio de Río Blanco, San Marcos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda, del Municipio de San Lorenzo, con el objetivo de darles seguimiento en su recuperación Nutricional. • Se realizó visita domiciliar a niña con Desnutrición Aguda, del Municipio de Río Blanco, San Marcos, para darle seguimiento en su recuperación Nutricional. • Se actualizó información de la Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con informantes clave, en comunidades priorizadas del Municipio de San Lorenzo, San Marcos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el envío de Bitácoras de Actividades relevantes y programación, al Delegado Departamental, correspondientes al mes de Noviembre.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en Reunión de Equipo, correspondiente al mes de Noviembre en Delegación Departamental, donde se abordaron temas como: Información de categorización de Comunidades de los diferentes Municipios, Sala Situacional Municipal de SAN y lineamientos a implementar a nivel Municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1999 45217 1202

f) 


f) 
 Ing. René Martínez Parján
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaría Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-