

# Informe de Actividades Noviembre 2019

San Marcos 29 de noviembre de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

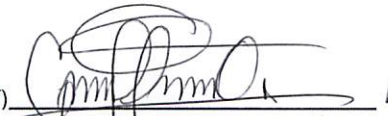
1. Contrato No. DSESAN-918-2019-029 ✓
2. Nombre: Julio Camilo Herrera Mérida ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la realización de reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Malacatán contando con representantes de instituciones con intervención en el municipio abordando los siguientes puntos; a) Socialización de Sala Situacional de Desnutrición Aguda, b) Definición de Estrategia conjunta para el abordaje de los casos reportados, c) Programación de raciones de alimentos a familias de niños con DA.</li> <li>• Se participó en la realización de reunión ordinaria de COMUSAN del Municipio de La Reforma, donde se abordan los siguientes puntos: a) Socialización de Estadísticas Municipales de Desnutrición Aguda, b) Definición de Estrategia para el abordaje de niños con DA reportados, c) Programación de Visitas domiciliarias a familias de niños con DA para entrega de raciones de alimentos y d) Revisión y actualización de actividades contenidas en el Plan Operativo Anual.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en el proceso de análisis y actualización de las actividades planteadas en el Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Malacatán.</li> <li>• Se Participó en el proceso de análisis y actualización de de las actividades planteadas en el Plan Operativo Anual de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de La Reforma.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en el proceso de visitas domiciliarias a familias de niños con DA de comunidades del Municipio de Malacatán, brindándoles consejería sobre Higiene, El Correcto lavado de manos, en coordinación con los integrantes de la COMUSAN.</li> <li>• Se participó en el proceso de visitas domiciliarias a familias de niños con DA de las Comunidades del Municipio de La</li> </ul>

		Reforma, donde se les brinda consejería sobre: Higiene y El Correcto Lavado de Manos, en coordinación con integrantes de la COMUSAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó ante el pleno de la COMUSAN en el ejercicio de análisis conjunto de datos contenidos en la Sala Situacional de Desnutrición Aguda del Municipio de Malacatán, estableciendo estrategias de abordaje como método de prevención y atención.</li> <li>Se participó ante el pleno de la COMUSAN, en el ejercicio de análisis conjunto de datos contenidos en la Sala Situacional de Desnutrición Aguda del Municipio de La Reforma, estableciendo estrategias de abordaje como método de prevención y atención.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en visitas de seguimiento a niños y niñas con Desnutrición Aguda, que están recibiendo atención y tratamiento en el Centro de Educación y Recuperación Nutricional Infantil del Municipio de Malacatán, actualizando el estado nutricional actual mediante el uso de la herramienta diseñada para este fin.</li> <li>Se realiza visita al departamento de Pediatría del Hospital Nacional de Malacatán con el fin de actualizar el estado nutricional actual de niños que están recibiendo atención y tratamiento para la DA, mediante el uso de la herramienta diseñada para este fin.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron la bitácoras semanales, donde se plasman las actividades realizadas en los municipios asignados, así como la de combustible del vehículo a cargo, trasladándolas al Delegado Departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en Reunión Ordinaria de Equipo de Trabajo en Delegación Departamental, donde se le da seguimiento a las actividades realizadas a nivel municipal, además del traslado de lineamientos para el cumplimiento de las mismas.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2504 37074 0801

f)  

f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-