

# Informe de Actividades Noviembre 2019

San Marcos 29 de noviembre de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

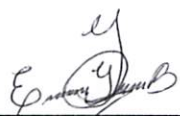
1. Contrato No. DSESAN-916-2019-029
2. Nombre: Enrique Gabriel Barrios González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN en el mes de noviembre en el municipio de Pajapita donde se trataron temas como: socialización de los cambios del manual de Gobernanza en SAN, presentación de la propuestas del POA 2020 y socialización de Sala Situacional de DA municipal.</li> <li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUDE del municipio de Pajapita del mes de noviembre donde se abordaron temas de interes municipal.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se socializó ante el pleno de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Pajapita, propuesta del Plan Operativo Anual 2020 para revisión y análisis.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en Sesión Educativa con madres de familia de niños con Desnutrición Aguda del municipio de Pajapita en temas como : Ventana de los Mil Días y Diez Reglas de oro, con el proposito de apoyar la recuperación de los niños..</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se socializó Sala Situacional Municipal de Desnutrición Aguda del municipio de Pajapita ante el pleno de la COMUSAN en el mes de noviembre y así obtener un diagnostico real de Desnutrición en el municipio y establecer acciones de Atención con las Instituciones en apoyo a niños con Desnutrición Aguda y Bajo Peso.</li> </ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron visitas domiciliarias en conjunto con personal de MSPAS a niños detectados con desnutrición aguda en el municipio de Pajapita y niños con Bajo peso para evaluar acciones de las Instituciones según el protocolo de Atención en la recuperación de estos casos.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboraron Bitácora Semanales de Actividades realizadas en el municipio de Pajapita las cuales se reportaron al Delegado Departamental para su conocimiento en el mes de noviembre.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión ordinaria de equipo en Delegación Departamental para ver la socialización de la categorización de comunidades con riesgo INSAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1687 64040 1215

f)   


f)   
 Ing. René Martínez Farfán  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-