

Informe de Actividades Noviembre 2019

San Marcos 29 de noviembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-914-2019-029 ✓
2. Nombre: Daniel Antonio Villatoro Vásquez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la reunión ordinaria de Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Marcos, en la cual se presentó el Manual de Gobernanza, Protocolo de Actuación Conjunta y se realizó la coordinación para seguimiento de Huertos Familiares • Se participó en reunión de COMUDE del municipio de San Marcos en el mes de noviembre en dicha reunión se conocieron los avances de proyectos del ejercicio fiscal 2019
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el pleno de la reunión de COMUSSAN del mes de noviembre con el análisis y actualización de avance de las acciones del POA 2019 de COMUSSAN para realizar la coordinación de actividades a realizarse en el mes por la Comisión a beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional • Se socializó en el pleno de la reunión de COMUSSAN de San Marcos la propuesta del Plan Operativo Anual para el ejercicio 2020
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas con los integrantes de la Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional de San Marcos a los Huertos Familiares establecidos en comunidades priorizadas por INSAN con el fin de velar por la disponibilidad de alimentos en favor de la SAN
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la Socialización de Sala Situacional de niños con Desnutrición Aguda por parte del Centro de Salud del Municipio de San Marcos, en el pleno de la COMUSSAN del mes de noviembre, así mismo el Análisis de estrategias para el abordaje de Familias en INSAN

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la realización de visitas domiciliarias en seguimiento de casos de niños con Desnutrición Aguda, con el fin de verificar la aplicación de protocolos de atención oportuna por parte de las instituciones pertinentes. • Se dio seguimiento a menores en recuperación por Desnutrición Aguda en el Área de Pediatría del Hospital Nacional de San Marcos, con el fin de establecer el proceso de recuperación y la atención sea pertinente en dichas visitas Hospitalarias se brindo a las madres consejería de las buenas prácticas de higiene
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó con la elaboración de bitácora de actividades semanales, bitácoras de combustible, constancias de comisión todos estos correspondientes al mes de noviembre con el fin primordial de apoyar a la Delegación Departamental de San Marcos
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a reunión junto al equipo de la Delegación Departamental de San Marcos en el mes de noviembre con el objetivo de fortalecer las capacidades y procedimientos metodológicos que faciliten el desarrollo de las labores Institucionales se realizó el análisis de avances de Sala Situacional Municipal y se recibieron directrices informes a presentar en el mes

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1978 85217 1201

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-