

Informe de Actividades Noviembre 2019

Quiche 29 de noviembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

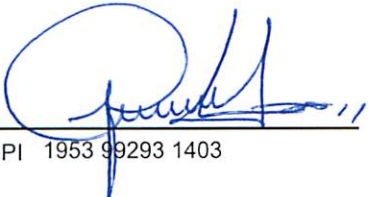
1. Contrato No. DSESAN-900-2019-029
2. Nombre: Filadelfia Azucena Reyes Urizar De Maldonado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en Reunión Ordinaria Mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de Zacualpa correspondiente al mes de Noviembre, para darle seguimiento a la elaboración del POA COMUSAN 2020, Socializar ante los participantes el Manual de Gobernanza en SAN, Socializar seguimiento a fase de Sala Situacional, Socializar el Protocolo de actuación conjunta, socializar la plataforma de SIINSAN entre otros temas.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en socializar información ante el Pleno del COMUDE sobre la fase de Categorización de lugares poblados según el riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional de Sala Situacional, la cual se llevará a cabo en las comunidades seleccionadas.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó la realización de charlas a grupos de personas para sensibilizar en temas de higiene en la preparación de alimentos, lavado de manos y el no consumo de comida chatarra.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se Apoyó en reunión de Mesa Técnica en la cual se socializaron los últimos casos de niños con DA detectados, así como los casos que ya se cerraron y los que siguen en proceso de seguimiento y se verificaron acciones implementadas por las diferentes instituciones.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la realización de visitas al Servicio de Salud para llevar a cabo la actualización de base de datos de niños con DA, se realizaron visitas domiciliarias a niños con DA en diferentes comunidades del municipio para poder conocer su estado nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración de Reportes diarios, bitácoras de combustible, bitácoras y planificaciones semanales de actividades, informe mensual. Se apoyó en la elaboración de Reportes diarios, bitácoras de combustible, bitácoras y planificaciones semanales de actividades, informe mensual.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se Participó en reunión de equipo de trabajo, en la Delegación departamental, en la cual se abordaron temas administrativos y técnicos para la implementación de acciones de SAN en el municipio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1953 99293 1403




f) 
Ing. René Martínez Forfún
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Maiza Quano Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-