

# Informe de Actividades Noviembre 2019

Quetzaltenango 29 de noviembre de 2019

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

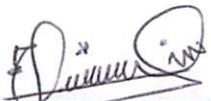
1. Contrato No. DSESAN-892-2019-029
2. Nombre: Tania Loreth González Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de convocatoria a otras entidades a que participen a la onceava reunión ordinaria de de COMUSAN.</li> <li>Coordinar apoyar y participar en la onceava reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional como seguimiento de Gobernanza en SAN.</li> </ul>   |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en analizar y evaluar avances o cumplimientos del Planes Operativos de COMUSAN, como referencia a la elaboración del Plan Operativo COMUSAN 2020, para darle seguimiento a la ejecución de acciones en prevención a la Desnutrición Crónica y estrategia de la ENPDC.</li> </ul>   |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento a integrantes de la COMUSAN en la logística de entrega de bananos y actividad en transformación de alimentos dirigida a madres de niños con Desnutrición Aguda caso Secundario, y madres de niños con bajo peso severo.</li> <li>Apoyo y acompañamiento en el desarrollo de Club Del Niño, con pajo peso severo y niños con DAS, como seguimiento a la importancia de los cuidados y fortalecimiento de la Situación Alimentaria y Nutricional.</li> </ul> |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en la recopilación de información local para Sala Situacional Municipal en SAN.</li> <li>Apoyo y acompañamiento en la realización del llenado de instrumento de Categorización de comunidades en riesgo de InSAN.</li> </ul>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en la realización de Monitoreo de niños con DAS-MODA- y niños con bajo peso en el municipio de Almolonga.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en la coordinación y desarrollo de reunión de Mesa Técnica para analizar y evaluar resultados de MODA.</li> </ul>   |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar planificaciones e bitácoras semanales, con las actividades realizadas.</li> <li>• Entrega de información final de las herramientas de categorización de comunidades en riesgo de InSAN.</li> <li>• Entrega de Planes Operativos de COMUSAN 2020 aprobada por los integrantes de la misma.</li> <li>• Entrega de informes de actividades realizadas mensualmente y sus respectivos medios de verificadores.</li> </ul> |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en actividades municipales o departamentales requeridas por Delegado Departamental o Despacho Superior.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en reuniones de equipo para fortalecimiento de acciones.</li> </ul>   |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2148 63263 1207

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. María Riquelme Estrada de García**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-