

Informe de Actividades Noviembre 2019

Quetzaltenango 29 de noviembre de 2019

Señor
Juan Carlos Carías Estrada
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

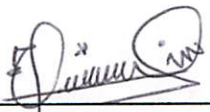
1. Contrato No. DSESAN-892-2019-029
2. Nombre: Tania Loreth González Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none"> • Entrega de convocatoria a otras entidades a que participen a la onceava reunión ordinaria de de COMUSAN. Coordinar apoyar y participar en la onceava reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional como seguimiento de Gobernanza en SAN. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en analizar y evaluar avances o cumplimientos del Planes Operativos de COMUSAN, como referencia a la elaboración del Plan Operativo COMUSAN 2020, para darle seguimiento a la ejecución de acciones en prevención a la Desnutrición Crónica y estrategia de la ENPDC. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a integrantes de la COMUSAN en la logística de entrega de bananos y actividad en transformación de alimentos dirigida a madres de niños con Desnutrición Aguda caso Secundario, y madres de niños con bajo peso severo. Apoyo y acompañamiento en el desarrollo de Club Del Niño, con pajo peso severo y niños con DAS, como seguimiento a la importancia de los cuidados y fortalecimiento de la Situación Alimentaria y Nutricional. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la recopilación de información local para Sala Situacional Municipal en SAN. Apoyo y acompañamiento en la realización del llenado de instrumento de Categorización de comunidades en riesgo de InSAN. |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la realización de Monitoreo de niños con DAS-MODA- y niños con bajo peso en el municipio de Almolonga. Apoyo y acompañamiento en la coordinación y desarrollo de reunión de Mesa Técnica para analizar y evaluar resultados de MODA. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar planificaciones e bitácoras semanales, con las actividades realizadas. Entrega de información final de las herramientas de categorización de comunidades en riesgo de InSAN. Entrega de Planes Operativos de COMUSAN 2020 aprobada por los integrantes de la misma. Entrega de informes de actividades realizadas mensualmente y sus respectivos medios de verificadores. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en actividades municipales o departamentales requeridas por Delegado Departamental o Despacho Superior. Apoyo y acompañamiento en reuniones de equipo para fortalecimiento de acciones. |


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2148 63263 1207

f) 


f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. María Riquelme Estrada de García
 Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-