

# Informe de Actividades Noviembre

2019

Jutiapa 29 de noviembre de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-870-2019-029 ✓

2. Nombre: Deily Ernestina Navas Ortiz ✓

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓

4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la realización de la reunión de mesa técnica en el municipio de Zapotitlán, en donde se coordinaron y planificaron las actividades a realizar para mejorar la seguridad alimentaria y nutricional del municipio, donde destaca la realización de huertos familiares en las viviendas de los niños que se encuentran en el PROSAN.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la actualización de la información de los niños con desnutrición aguda de los municipios de Yupiltepeque y Zapotitlán de las semanas 45, 46, 47, 48 para posteriormente informar a la delegación departamental de SESAN Jutiapa y que estos sean socializados e incluidos en los programas que manejan las instituciones que trabajan en seguridad alimentaria y nutricional.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó a la coordinadora del MAGA en el municipio de Yupiltepeque en la realización de huertos familiares en las viviendas de los niños que tienen desnutrición aguda para mejorar la seguridad alimentaria y nutricional de éstas familias.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó a la enfermera profesional del centro de atención permanente del municipio de Zapotitlán en la realización de visitas domiciliarias a los niños que se encuentran en el PROSAN, así como a los niños que se encuentran en riesgo de desnutrición.</li></ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la realización de la categorización de lugares poblados según el riesgo de inseguridad alimentaria y nutricional en los municipios del departamento de Jutiapa.</li></ul>

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la socialización quincenal de la información brindada en los servicios de salud del departamento de Jutiapa durante el mes de Noviembre sobre los niños con desnutrición aguda, para que sean incluidos en los programas que manejan las instituciones que laboran en el tema de seguridad alimentaria y nutricional.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al delegado departamental de SESAN Jutiapa en la realización y participación en la reunión de CODESAN correspondiente al mes de Noviembre de 2019 en donde se trataron temas de interés para la seguridad alimentaria y nutricional del departamento de Jutiapa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2225 39828 2203 ✓

f)   
 Ing. René Martínez Farián  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN- ✓

f)   
 Licda. Maira Guano Estrada de Garcia  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-