

# Informe de Actividades Noviembre 2019

Jalapa 29 de noviembre de 2019 ✓

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-862-2019-029 ✓
2. Nombre: Eduardo José Ochoa Lucero ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|--|---|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunion Ordinaria de COMUSAN en el Municipio de Mataquescuintla donde se presentaron los Casos De Desnutrición Aguda Reportados por el MSPAS se Coordinaron Fechas de Recopilacion de Datos de Sala Situacional y Categorizaciones de Comunidades Priorizadas en el Municipio y se presentaron monitoreos de casos de DA por parte de SESAN</li> </ul> |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoreo de Avances en Acciones institucionales plasmadas en el Plan de Acción de COMUSAN del municipio de Mataquescuintla</li> </ul>   |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoreo de Casos de Desnutricion Aguda reportados por MSPAS en conjunto con la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Mataquescuintla</li> </ul>  |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunion con Grupo de COCOSAN de La Esperanza y Joyas del Cedro para Inducción del funcionamiento de COCOSAN el Municipio de Mataquescuintla</li> </ul>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Recopilación de Datos de niños con Peso Bajo y Desnutrición Aguda reportados por el Centro de Salud y para Gestionar Apoyo de Asistencia Alimentaria a través de La Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Mataquescuintla</li> </ul>  |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se informo al delegado departamental sobre las acciones realizadas en el Mes de noviembre en el Municipio de Mataquescuintla a través de informes semanales y bitácoras semanales</li> </ul>   |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asistencia a Reunion Ordinaria de COMUDE en el Municipio de Mataquescuintla donde se presentaron los avances en proyectos municipales y socialización de Información de Sala Situacional Municipal</li> <li>Recopilación de Información de Sala Situacional Municipal en Comunidades Priorizadas del Municipio de Mataquescuintla</li> </ul> |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2419 88357 2101

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Cicda. Maira Riano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaría Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-