

Informe de Actividades Noviembre 2019

Izabal 29 de noviembre de 2019 ✓

Señor

Juan Carlos Carías Estrada

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-859-2019-029
2. Nombre: Fredy Alberto Palencia Barrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a las COMUSANES del municipio de Puerto Barrios y de los otros municipios del departamento de Izabal correspondiente al mes de Noviembre 2019. • Apoyo a las reuniones de CODESAN correspondientes al mes de Noviembre del 2019.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la realización del Monitoreo de Avances del Plan Operativo POASAN para dar cumplimiento a las actividades con las instituciones que tienen vinculación directa en el tema de Seguridad Alimentaria como MAGA, MSPAS, MIDES, SOSEP, MINEDUC, entre otras durante el mes de Noviembre del 2019.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en las Jornadas: Medicas, Vacunación, Peso/Talla y Desparasitación, a los niños y niñas menores de cinco años, en las Aldeas de los municipios de Izabal, en coordinación con MSPAS en el mes de Noviembre 2019.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación en participar en Reuniones con la Comisión de Alimentación Escolar para socializar los temas relacionados con los Menús Escolares vigentes para el presente año, en coordinación con MSPAS, MAGA Y DIGEFOCE durante el mes de Noviembre del 2019.

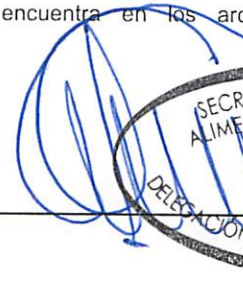

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación en realizar visitas en Sala de Recuperación del Hospital Infantil Elisa Martínez, Centro de Salud de Puerto Barrios para la detección de Niños y Niñas con Desnutrición durante el mes de Noviembre del 2019. • Apoyo a Delegación en darle seguimiento a niños y niñas detectados con Desnutrición realizando visitas domiciliarias en coordinación con MSPAS durante el mes de Noviembre del 2019.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegación en la elaboración de Bitácoras de Actividades Semanales y Bitácoras de Recorrido de Vehículos Semanal y las Fichas de Comisiones que se reportan a la Delegada Departamental cada semana correspondiente al mes de Noviembre del 2019.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Delegada en la participación de Reuniones de Equipo para tratar asuntos relacionados con lineamientos para desempeño de funciones durante el mes de Noviembre del 2019. • Apoyo a Delegada en participar en las Reuniones Interinstitucionales que sean asignadas por la Delegada Departamental en todo el departamento de Izabal, durante el mes de Noviembre del 2019.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1764 03833 0101

f) 
Ing. Rene Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 



 Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia
 f) Subsecretaria Técnica
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-