

# Informe de Actividades Noviembre 2019

Escuintla 29 de noviembre de 2019 ✓

Señor  
**Juan Carlos Carías Estrada**  
Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-832-2019-029 ✓  
2. Nombre: Juan Francisco Arita García ✓  
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla ✓  
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento del funcionamiento de las COMUSAN en los municipios de La Democracia y Escuintla con el fin de planificar, organizar y ejecutar acciones de SAN y con ello, apoyar el POA COMUSAN, en coordinación con los representantes de los cuatro pilares; en el Marco de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional, durante el mes de noviembre 2019.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio seguimiento al desarrollo de las actividades de SAN del Plan Operativo Anual de la COMUSAN en los municipios de La Democracia y Escuintla, acciones que se realizan en coordinación interinstitucional con los representantes de las COMUSAN, durante el mes de noviembre 2019.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en las diversas acciones interinstitucionales con enfoque de SAN: visitas a los hogares de niños con DA, reuniones de coordinación interinstitucional, entrega de Incaparina a niños con DA en el municipio de Escuintla, seguimiento a proceso de gestión de alimentos a familias por INSAN.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento de Sala Situacional y aplicación de la herramienta de Categorización en las comunidades priorizadas de los municipios de La Democracia y Escuintla, con el objetivo de identificar el nivel de vulnerabilidad de INSAN de las familias, en coordinación con representantes de las COMUSAN, durante el mes de noviembre 2019.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio seguimiento a la implementación de las herramientas de Monitoreo de Desnutrición Aguda -MODA- en los Centros de Salud y visita a los hogares de niños con DA en los municipios de La Democracia y Escuintla y monitoreo en el proceso de levantamiento de Sala Situacional y Categorización.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio seguimiento al traslado de la información correspondiente a las actividades realizadas durante el mes de noviembre, como informes de delegados, bitácoras de actividades y planificación semanales con el fin de informar al Delegado Departamental sobre las acciones de SAN en los municipios de Escuintla, La Gomera y Democracia.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio seguimiento a las actividades asignadas solicitadas por el Delegado Departamental, especialmente a la participación y apoyo al desarrollo de la CODESAN y apoyo en el proceso de gestión de alimentos a familias en INSAN en el municipio de La Gomera.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2371 34926 0501

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-