

# Informe de Actividades Noviembre

2019

Escuintla 29 de noviembre de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-828-2019-029

2. Nombre: Elena Marisol Bolaños Dávila

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla

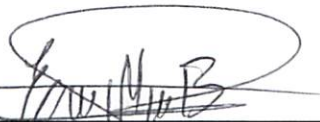
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en el funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- realizando la reunión ordinaria en el municipio de San Vicente Pacaya y la reunión de la mesa técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Palín durante el mes de noviembre 2019, con el seguimiento a las acciones de cada uno de los cuatro pilares de SAN.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se dio seguimiento a las acciones a ejecutar durante el 2020 con la elaboración e implementación POA COMUSAN 2020, Plan de Acción SAN Municipal 2020 en los municipios de San Vicente Pacaya y Palín en coordinación de con representantes de las COMUSAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se implementó durante el mes de noviembre de 2019 la herramienta de categorización en las comunidades del municipio de Palín en coordinación con los COCODE y en el municipio de San Vicente Pacaya se dio seguimiento a las acciones de Gestión de Alimentos por COCODE en el enfoque de InSAN.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en el monitoreo en los hogares de familias con InSAN en coordinación con los líderes comunitarios, con el objetivo de implementar boletas de Gestión de Alimentos en los municipios de San Vicente Pacaya y Palín durante el mes de noviembre 2019, en cumplimiento de los acuerdo y compromisos de COMUSAN.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se implementó durante el mes de noviembre de 2019 la herramienta del monitorero de Desnutrición Aguda -MODA- en el servicio de Salud, visitas a los hogares de niños con DA y la boleta del monitoreo de hogares vulnerables a InSAN en los municipios de San Vicente Pacaya y Palín.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se trasladaron al Delegado Departamental o autoridades superiores, los informes al Delegado, bitácoras de actividades, constancias de comisión y planificación de semana, con el fin de evidenciar el avance en las acciones en SAN a nivel técnico para retroalimentar sobre los resultados en los municipios de San Vicente Pacaya y Palín durante el mes de noviembre 2019</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asistió a la reunión de COMUDE en San Vicente Pacaya y Palín con el fin de conocer los avances en los proyectos de los municipios, participación en reunión de CODESAN y reuniones internas con los Delegados Departamental y Regional en la Delegación Departamental de Escuintla, en el mes de noviembre 2019</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2371 55478 0101

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
 Subsecretaria Técnica  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-