

# Informe de Actividades Noviembre

2019

Chiquimula 29 de noviembre de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-818-2019-029  
2. Nombre: José Ronald Alberto Sandoval España  
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula  
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a las COCOSAN de las comunidades de El Guayabo y Amatillo, en capacitación y entrega de pluviómetros, para obtener información más certera de los días sin lluvia para actualizar la Sala Situacional Municipal, con el apoyo de Acción Contra el Hambre.</li><li>• Apoyo en reunión ordinaria con las COCOSAN de las comunidades de La Prensa, El Amatillo, Las Palmas, El Guayabo, y Tuticopote del municipio de Olopa, para la obtención de datos para realizar la Sala Situacional Municipal.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo al Programa Mundial de Alimentos, en entrega de primera transferencia condicionada a 300 familias beneficiarias de las comunidades de El Roblarcito, El Bendito y Las Brisas del municipio de Olopa, mediante el monitoreo y seguimiento de las actividades programadas a nivel comunitario.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la presentación ante la COMUSAN de los resultados obtenidos con la Sala Situacional Municipal en SAN, correspondiente al mes de noviembre, para su discusión y análisis entre los actores.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización de categorizaciones de comunidades del municipio de Olopa, para la realización de informe de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal.</li> <li>• Apoyo a la COMUSAN del municipio de Olopa, mediante la socialización del Manual de Gobernanza para la SAN y Plataforma del SIINSAN, a manera de tener un mejor conocimiento de los procesos de SAN.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a MSPAS en la realización de MODA a nuevos casos con Desnutrición Aguda, identificados por el Centro de Salud del municipio de Olopa.</li> <li>• Apoyo en la gestión y entrega de alimentos (harina fortificada) a niños con problemas de Desnutrición Aguda del municipio de Olopa, con acompañamiento de MSPAS y ASEDECHI.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental y Despacho Superior, mediante la elaboración de informes, bitácoras y toda la documentación necesaria, para ser ingresada al SIINSAN y que dicha información esté disponible al momento de ser requerida.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en reunión mensual con equipo de trabajo de la Delegación Departamental, para coordinar actividades requeridas por el Despacho Superior.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2643 58872 2011

**José Ronald Sandoval C.**  
**Ingeniero Agrónomo**  
**Col. No. 6749**

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
**DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

f)   
 The stamp is circular and contains the text: "SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL", "PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA", "DELEGACION DE CHIQUIMULA", "GUATEMALA, C.A." and the year "2010".

f)   
**Licda. Maira Quano Estrada de Garcia**  
**Subsecretaria Técnica**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**