

# Informe de Actividades Noviembre 2019

Baja Verapaz 29 de noviembre de 2019

Señor

**Juan Carlos Carías Estrada**

Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2019, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-806-2019-029
2. Nombre: Edy Roberto Hernández Martínez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el marco de referencia de apoyar en los monitoreos para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional se realizó la actualización de datos de niños con Desnutrición dentro del Municipio de San Jerónimo Baja Verapaz para la realización posterior de monitoreos para la toma de acciones dentro de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el Marco de la elaboración de POA COMUSAN se realizó la presentación dentro de la comisión municipal los avances del POA COMUSAN 2019 y se elaboró con los participantes de la comisión el POACOMUSAN 2020 así como también se socializó la presentación que se realizó a nivel departamental del manual final de gobernanza y el vídeo de la plataforma del SIINSAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Como parte de la ejecución de actividades en el ámbito municipal se participó en la reunión ordinaria de COMUDE del municipio de San Jerónimo Baja Verapaz en la cual se presentaron los planes para el desarrollo comunitario así como también la municipalidad presentó los planes y acciones en pro de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio.</li><li>• Como parte del seguimiento municipal y en cumplimiento como suplente del municipio de Salamá Baja Verapaz se realizó la participación en la reunión ordinaria de COMUDE del Municipio en pro del desarrollo y como base al seguimiento de las acciones y los planes estratégicos municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como parte de la implementación de la aplicación de sala institucional dentro del municipio de San Jerónimo Baja Verapaz se realizó la recopilación de datos de aprovechamiento biológico, información que proporciona MSPAS con lo cual se puede tener un dato de la situación con los casos de D.A. y muertes relacionadas con las mismas.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como parte del apoyo en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo se realizó visita domiciliar para la realización de MODA dentro del municipio de San Jerónimo Baja Verapaz, dándole prioridad a los casos que se encuentren activos y seguimiento a casos que se encuentren en riesgo dentro del municipio.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como parte de la documentación y sistematización e informes de resultados se realizó la entrega de bitácora personal bitácora de combustible, así como también de la entrega de constancias de comisión semanales y los medios de verificación, así mismo el ingreso al SIINSAN de las actividades realizadas durante el mes.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como parte de otras actividades requeridas por la Delegada Departamental se realizó la participación en la reunión ordinaria de CODESAN en el Municipio de Salamá Baja Verapaz, dando la importancia necesaria a los temas que faciliten el fortalecimiento de la Seguridad Alimentaria Dentro del Departamento.</li> <li>• Se realizó la participación en las reuniones semanales de equipo requeridas por la Delegada Departamental, en la cual socializo lineamientos de las autoridades superiores de SESAN Central con lo cual, se tiene a bien darle cumplimiento a lo requerido para el cumplimiento y fortalecimiento de la Seguridad Alimentaria dentro del Departamento.</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Como parte del marco de referencia de otras actividades requeridas por la Delegada Departamental de Baja Verapaz se realizo la participación en reunión impartida por la unidad de Genero de SESAN Central con lo cual se busca fortalecer las capacidades personales, y el desenvolvimiento a nivel de campo dentro de las comunidades.</li></ul> |
|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2555 91268 1501

f)   


f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
**Licda. Maira Ruano Estrada de Garcia**  
Subsecretaría Técnica  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-